

臺北市立中正高級中學

111 學年度第 2 學期

親師座談會手冊



111 學年度第 2 學期親師座談會手冊目錄

壹、	本學期行事曆.....	1
貳、	校長的話.....	7
參、	中正高中家長會.....	8
肆、	教務處工作報告.....	9
伍、	學務處工作報告.....	20
陸、	總務處工作報告.....	60
柒、	教官室工作報告.....	61
捌、	圖書館工作報告.....	64
玖、	輔導室工作報告.....	107

臺北市立中正高級中學 111 學年度第 2 學期行事曆

(112.01.10 行政會議通過)

若政府行政機關調整辦公日曆，本校行事曆將配合調整

月份	週次	日 期						重要行事		
		日	一	二	三	四	五	六	全校性事務與會議、學生課程及活動	升學、考試及相關事務
一月	十九	1	2	3	4	5	6	7	1月：多元學習宣導月 2日元旦補假 4日高一德行會議 5日高二德行會議 6日高三德行會議；高一二性平講座(第六七節) 7日補行上班上課(補1/20(五)課程)	5日音樂班共同課期末考(高一高二聽寫) 7日公告高三學期扣考名單
	廿	8	9	10	11	12	13	14	9-13日高一第2學期多元選修線上選課 10日班級行動書箱歸還、愛書獎統計截止 13日社團轉社結果公告；高二教育旅行行前說明會(16:00) 14-15日圖書館閱覽室假日開放(08:10-16:00)	10日舞蹈班高一高二術科期末考 12-13日高二第3次定期評量 13-15日112年大學學科能力測驗
	廿一	15	16	17	18	19	20	21	16-19日高二校外教育旅行； 16-19日高三第2學期多元選修線上選課(19日中午12:00截止) 19日休業式；教師性別平等教育研習；期末&期初校務會議 20日寒假開始 21日除夕，春節假期開始	16日公告高三補考名單 17-18日高一第3次定期評量
	寒一	22	23	24	25	26	27	28	23-27日春節放假	
二月	寒二	29	30	31	1	2	3	4	2月：反毒、反黑、反霸凌友善校園宣導月 30日體育班寒訓開始 1-2日學生會寒訓 1-10日舞蹈班寒訓 4日補行上班	1-4日大學術科測驗(音樂組) 1日公告高一二扣考名單 3日111-1學習歷程檔案之「課程學習成果」上傳截止日 4日公告高一二學期補考名單
	寒三	5	6	7	8	9	10	11	8日公告高一多元選修初選分發結果；公告高三多元選修上課名單	5-6日大學術科考試(美術組) 6日111-1「課程學習成果」教師認證截止日 6-7日高三學期補考 7-9日大學術科考試(體育組) 8-9日高一二學期補考 10日第一場IB特色班招生說明會(暫定)
	一	12	13	14	15	16	17	18	12日寒假結束 13日第2學期開學、註冊、大掃除 13-22日圖書館線上招募志工 17日高一多元選修線上加退選開始(12:00起) 18日補行上班上課(補2/27(一)課程)；中午導師會議	13日高一高二寒假作業考 16日音樂班高一高二聽寫期初考試 17日 <u>繁星平台操作與志願選填輔導說明、校內繁星系統學生場說明會(第6-7節)、<u>繁星推薦家長場說明會(18:30)(註冊組+輔導室)</u></u> 17-20日繁星系統模擬選填作業 17-21日北藝大音樂術科考試
	二	19	20	21	22	23	24	25	20日高一多元選修線上加退選結束(12:00止)；全校身高體重、視力檢查開始 22日公告高一多元選修上課名單 24日舞蹈班期初教學研究會 24日高三自主學習計畫申請截止 24日高一線上交通安全講座、 <u>高二實體交通安全講座</u>	21日舞蹈班術科模擬考 23日寄發學測成績通知單 24日寄發術科考試成績通知單；繁星選填志願座談會1(普通班1%-3%, 4-6%)(輔導室) 25日開始校內繁星推薦作業

月份	週次	日 期						重要行事		
		日	一	二	三	四	五	六	全校性事務與會議、學生課程及活動	升學、考試及相關事務
三月	三	26	27	28	1	2	3	4	27日調整放假 28日和平紀念日放假 28-3日全國中等學校運動會 1-7日期初教學研究會 3日晚間親師座談會；高三多元入學與申請入學落點分析家長講座(晚間)；校內科展作品說明書繳交截止日	1日中午繁星選填志願座談會2(普通班1-3%)(輔導室) 3日中午繁星選填志願座談會3(普通班4-6%)(輔導室) 3日申請入學/四技申請校內平台操作說明會(線上)，申請入學及四技申請入學(校內平台)志願選填開始 3日高三個人申請入學落點分析與選填策略輔導講座(15:15-16:05)
	四	5	6	7	8	9	10	11	7日體育委員會議、體育班發展委員會 8日防災演練預演 9日高一二朝會(07:40 運動場) 10日高三朝會(07:40 運動場)；防災實際演練(9:21)；高三愛滋防治講座；高一二自主學習計畫申請截止	7日起繁星/申請入學報名學生自行至大學甄選入學委員會網站上網設定個人專屬密碼(3月7日至6月17日每日9:00-21:00) 8-10日學生確認111-1學習歷程收訖明細與錯誤回報
	五	12	13	14	15	16	17	18	13日升大學繁星推薦委員會議；泳課正式上課 15日期初社團代表大會 16日國語文寫字競賽 18-19假日圖書館閱覽室開放(8:10-16:00)	14日申請入學及四技申請入學(校內平台)志願選填結束 16-21日申請入學及四技校內報名繳費
	六	19	20	21	22	23	24	25	20-24日班際羽球比賽裁判講習 21日擴大行政會議 24日家長成長團體工作坊(一) 25日補行上班上課(補4/3(一)課程)	21日公告繁星推薦第1~7學群錄取名單、第8學群第一階段篩選結果 21-23日繁星推薦第1~7學群錄取名單網路聲明放棄入學資格截止(每日9:00-21:00) 24-25日高一、高二第1次定期評量 25日高三第1次定期評量
	七	26	27	28	29	30	31	1	27日高二班際羽球賽開始 29-31日國際文憑課程IB訪視 30日高二導師實彈射擊體驗活動行前說明會(暫定、配合教育局流路修正)	30日公告大學申請入學第一階段篩選結果
	八	2	3	4	5	6	7	8	4月:法治教育及人身安全宣導月、圖書館月 3日調整放假 4日兒童節放假 5日清明節放假 6日本土語言競賽；自主學習委員會 7日高二實彈射擊體驗活動(暫定、配合教育局流路修正)；高一人身安全講座	5日高三學生上傳第2學期「課程學習成果」截止日 6-7日高三模擬面試報名 6日【IFY高二科學、工程、商業】測驗 Biology/Physics/Economics EoS1；【IFY高二科學、工程、商業、藝術與設計】測驗 Chemistry/Business Studies/Engineering Maths EoS1 7日教師認證高三第2學期「課程學習成果」截止日；第二場IB特色班招生說明會(暫定)
	九	9	10	11	12	13	14	15	10日高一高二英文作文比賽 11-21日高三收公服卡期間 11-23日美術班臺北市各級學校美術班學生作品聯合展覽(臺北市青少年發展處) 11-27日學生社團終止與新設社團申請 12日全校愛心捐血活動(活動中心一樓臺階前) 13日高一二朝會(07:40 運動場) 14日高三朝會(07:40 運動場)；高一二財經素養講座	10日臺灣北區高中舞蹈班以競賽表現入學學生報到 11日前高三學生勾選111學年度「課程學習成果」及上傳與勾選「多元表現」 12-14日高三學生繳交「上傳及勾選確認單」、補勾選及處理異常 13-19日開放備審資料上傳測試系統 15日臺灣北區高中舞蹈班特招入學聯合術科測驗 15-17日臺灣北區高中音樂班聯合術科測驗

月份	週次	日					期		重要行事									
		日	一	二	三	四	五	六	全校性事務與會議、學生課程及活動	升學、考試及相關事務								
十	16	17	18	19	20	21	22	16日 111 學年度樂儀旗舞觀摩表演	19-21日 高三學生確認 111-2 學習歷程收訖 明細與錯誤回報；高三模擬面試資料 繳交(上午 10:00 截止)									
								21日 高一生涯定向職涯探索選群活動(暫定 13:10-16:05)										
十一	23	24	25	26	27	28	29	21-3日 第38屆美術班學生畢業展(國立臺灣藝術教育館)	24-25日 音樂班高三術科期末考 27日 高三期末評量；洛城迴響 37 音樂會									
								24日 班際籃球及排球裁判講習 25日 擴大行政會議 26日 高三德行會議 28日 高一學生選班群及校訂必修課程說明會、申請轉入 112 學年度高二雙語實驗班說明會(14:10~16:00)										
五月	十二	30	1	2	3	4	5	6	5月：孝親家庭月、性別平等教育宣導月 1日 美術班臺北市政府大廳學校作品展示(1F 大廳東面牆) 開始 1日 高一班際籃球賽、高二班際排球賽開始 1-5日 高三音樂班畢業音樂會週(暫定) 2-5日 高一普通班學生申請轉入 112 學年度高二雙語實驗班 甄選報名 5日 學生社團終止與新設社團申請審查；高二法治教育講座	1日 公告高三下學期扣考名單 1-3日 運動成績優良學生單獨招生報名 1-5日 高三模擬面試 1-5日 高三音樂班畢業音樂會週(暫定) 2日 【IFY 高三】EAP Reading (09:30-10:45)& Listening (14:00-15:10) Final Exam；【JDP 高二】AP Environmental Science Exam(08:00-12:40) 3日 【IFY 高三】EAP Writing Final Exam(09:30-11:10)及 Biology Final Exam(14:00-16:40) 4-5日 高三至校務系統查詢 111-2 成績， 申請複查 4-10日 申請入學第 2 階段審查資料上傳勾 選學習歷程檔案系統開放、四技第 2 階段報名、上傳資格審查及備審資料 5日 【IFY 高三】Further Maths Final Exam(09:30-12:10)及 Business Studies/Chemistry Final Exam(14:00-16:40)；【JDP 高二】AP Macroeconomics Exam(08:00-12:00) 6日 運動成績優良學生單獨招生測驗								
									十三	7	8	9	10	11	12	13	9-19日 高一雙語實驗班學生申請轉出中止實驗計畫開始 12日 高一普通班學生申請轉入 112 學年度高二雙語實驗班 甄選順序公告 13-14 假日圖書館閱覽室開放(8:10-16:00) 12-31日 高一社團轉社申請	8日 公告高三下學期補考名單 8日 體育班、運動績優獨招放榜(17:00) 9日 高三分科測驗模擬考 9日 【IFY 高三】Economics (09:30-12:10)及 Physics Final Exam (14:00-16:40)；【JDP 高二】AP Calculus AB Exam (08:00-12:40) 10-11日 高三學期補考 11日 【JDP 高二】AP Biology Exam (12:00-15:40)
																	十四	14

月份	週次	日 期						重要行事		
		日	一	二	三	四	五	六	全校性事務與會議、學生課程及活動	升學、考試及相關事務
六月	十五	21	22	23	24	25	26	27	22 日高一二英語演講比賽；普通班學生申請轉入雙語實驗班甄選面試(13:00-16:00) 23 日擴大行政會議 25-27 日舞蹈班班展 25 日普通班學生申請轉入雙語實驗班甄選結果公告(17:00前) 26 日普通班學生申請轉入雙語實驗班放棄錄取聲明收件截止(12:00前)；高一線上正式選班群截止(12:00前)；高二轉班群申請截止；期末社團代表大會 27 日普通班學生申請轉入雙語實驗班正式錄取名單公告(17:00前)	升學、考試及相關事務
	十六	28	29	30	31	1	2	3	29-1 日期末教學研究會 6 月：防制學生藥物濫用、交安、防幫、能源教育月 1 日畢業典禮；中正大樂兵決賽 2 日圖書館閱覽室開放高三畢業生自習 2-13 日高一二收公服卡	28 日 112 學年度高一特色課程(JDP、IFY、雙語實驗班(SACEi)、國際移動力實驗班(IBDP、IBCP)、AI 學程)第一場招生說明會(暫定 13:30-16:00) 31 日前分科測驗校內報名作業 1 日音樂班高一高二視唱期末考 2 日前四技申請入學科技校院各校公告正備取名單
	十七	4	5	6	7	8	9	10	5 日高三重補修報名 6 日起高一二自主學習成果發表 8 日圖書暨資訊教育委員會 9 日高二校訂必修成果發表(暫定) 10 日 JDP/IFY 高三畢業典禮(暫定)	5 日前各大學公告申請入學錄取名單 5-6 日音樂班高一高二術科期末考 7 日前各大學公告繁星推薦第 8 類學群錄取名單；分科測驗繳費截止 8 日音樂班高一高二聽寫期末考 8-9 日申請入學正備取生向大學甄選入學委員登記就讀志願序(每日 9:00-21:00)
	十八	11	12	13	14	15	16	17	12 日高三重補修開始上課 15 日高一二朝會(07:40 運動場)；高一德行會議 16 日高二德行會議；社團轉社結果公告；高一水域安全講座(14:10-15:00) 16 日 AI 學程 110 級專題成果發表會(暫定) 16-18 日舞蹈班臺北市立國樂團【精彩 TCO】民族舞劇 — 七夕雨 2.0 演出(臺北表演藝術中心大劇院) 17 日補行上班上課(補 6/23(五)課程)	11 日臺北市高中國際文憑課程招生及特色招生第三場說明會(暫定 09:00-12:00) 14 日公告大學申請入學統一分發結果 14-17 日申請入學及繁星推薦第 8 類學群錄取生網路聲明放棄入學資格(每日 9:00-21:00) 17 日前四技申請入學科技校院錄取生正備取生報到放棄遞補
	十九	18	19	20	21	22	23	24	21 日舞蹈班期末教學研究會暨親師座談會 20 日擴大行政會議 22 日端午節放假 23 日調整放假 24-25 日假日圖書館閱覽室開放(8:10-16:00)	19 日優先免試新生放榜暨報到 19-21 日特色招生報名 21 日舞蹈班高一高二術科期末考試 24 日特色招生考場公布
廿	25	26	27	28	29	30	1	30 日 <u>休業式</u> 、期末校務會議 1 日暑假開始	25 日特色招生考試分發入學學科測驗(高中入學) 26 日特色招生考試成績網路公告 28-29 日高一高二第 3 次定期評量	
七月	署一	2	3	4	5	6	7	8	3 日體育班暑訓開始 3-7 日 AI 班暑期密集課程(08:00-17:00)(暫訂)	

月份	週次	日期						重要行事		
		日	一	二	三	四	五	六	全校性事務與會議、學生課程及活動	升學、考試及相關事務
	暑二	9	10	11	12	13	14	15	10-14 日 AI 班暑期密集課程(08:00-17:00)(暫訂) 14-16 日舞蹈班全民大劇團《仁愛路六號》教育合作演出(臺北國父紀念館)	10-11 日高一高二學期補考 11 日免試入學及特色招生考試分發入學放榜、藝才班(音樂班、美術班、舞蹈班)甄選入學聯合分發放榜 12 日音樂班、美術班、舞蹈班報到 12-13 日大學分科測驗 12-26 日 IFY 學術課程國際移地學習 14 日高一高二第 2 學期「課程學習成果」學生上傳截止日；免試入學及特色招生考試分發入學新生報到、體育班及運動績優獨招報到，全體高一新生到校領取新生資料(藝才班除外)；112 學年度高一特色課程(JDP、IFY、雙語實驗班(SACEi)、國際移動力實驗班(IBDP、IBCP)、AI 學程)第二場招生說明會；運動成績優良學生單獨招生測驗 15 日 112 學年度高一特色課程(JDP、IFY、雙語實驗班(SACEi)、國際移動力實驗班(IBDP、IBCP)、AI 學程)第三場招生說明會(09:00-12:00 視情況辦理)；112 學年度高一特色課程(JDP、IFY、雙語實驗班(SACEi)、國際移動力實驗班(IBDP、IBCP)、報名作業開始
	暑三	16	17	18	19	20	21	22	17 日升高三暑期輔導開始上課 17 日舞蹈班高二高三暑訓開始(8/25 結束) 17-21 日 AI 班暑期密集課程(08:00-17:00)(暫訂) 18-19 日高一高二重補修報名 暑期社團幹部領導研習營(暫定)	17 日下午 2 時前運動績優獨招「放棄錄取資格聲明書」繳交 17 日高一高二第 2 學期「課程學習成果」教師認證截止日 17-19 日 112 學年度高一特色課程(JDP、IFY、雙語實驗班(SACEi)、國際移動力實驗班(IBDP、IBCP)、AI 學程)報名作業截止 20 日 112 學年度高一特色課程(JDP、IFY、雙語實驗班(SACEi)、國際移動力實驗班(IBDP、IBCP)、AI 學程)考場公告 22 日 112 學年度高一特色課程(JDP、IFY、雙語實驗班(SACEi)、國際移動力實驗班(IBDP、IBCP)) 初試(筆試)甄選

月份	週次	日 期						重要行事		
		日	一	二	三	四	五	六	全校性事務與會議、學生課程及活動	升學、考試及相關事務
	署四	23	24	25	26	27	28	29	24 日高一二重補修開始上課	25 日 112 學年度高一特色課程(JDP、IFY、雙語實驗班(SACEi)、國際移動力實驗班(IBDP、IBCP)) 初試(筆試)結果及複試(口試)甄選考場公告;【IFY 高二科學】Biology Final Exam (14:00-16:40) 26 日 112 學年度高一特色課程(JDP、IFY、雙語實驗班(SACEi)、國際移動力實驗班(IBDP、IBCP)) 複試(口試)甄選;【IFY 高二商業、科學】Chemistry 及 Business Studies (14:00-16:40); AI 班 112 級招生甄選測驗(暫訂) 27 日【IFY 高二商業、工程】測驗 Physics 及 Economics (14:00-16:10) 28 日【IFY 高二工程】Engineering Maths Final Exam (14:00-16:10); 寄發分科測驗成績單; 分發入學落點分析講座; 112 學年度高一特色課程(JDP、IFY、雙語實驗班(SACEi)、國際移動力實驗班(IBDP、IBCP)) 甄選結果公告、成績複查、放棄、備取遞補 29 日 112 學年度高一特色課程(JDP、IFY、雙語實驗班(SACEi)、國際移動力實驗班(IBDP、IBCP)) 正式錄取名單公告及線上報到作業 28-29 日分發入學志願選填輔導
八月	署五	30	31	1	2	3	4	5	31 日美術班臺北市政府大廳學校作品展示(1F 大廳東面牆) 結束	1-4 日考試入學網路登記分發志願(16:30 止)

※ 表示活動地點在活動中心; _____表示活動地點在介壽廳。

從自我覺察到負責任的決定

校長江惠真

敬愛的家長：

面對全球化、AI 時代發展，尤其在後疫情的生活中，孩子面對人與人的群體生活，孩子要學什麼，才能夠面對未來我們尚未知的世界呢？我想，讓孩子有終身學習、自我調適的素養與能力以及社交與情感學習至為重要，那是他們面對未來重要的關鍵法門。

新課綱帶來教育新的趨勢以及轉變，由注重教導孩子學習內容，轉變為也注重孩子的學習歷程及方法。因為太多知識內容到現在還沒發現，太多知識內容還在發生，所以取得知識、適應變遷與解決問題的方法，才是重要，隨時能有方法及能力獲得知識是青少年不斷成長的技能，因此，「學會如何學習」也是我們現在更為強調的，學校安排自主學習、實施素養學習、辦理 BYOD 政策，這些都是為此所做的準備。

學生的學習以及成就，不僅為了能高中順利畢業考上一個大學，高中是人生中一個重要階段，在這個時候他正在發展人生的基礎，這才是他最大課題，接下來想以這個課題提醒各位家長與學校同行，協助學生進行社交與情感學習，也就是社會情緒學習 (Social Emotional Learning, SEL)，過去我們重視孩子的 EQ，日益複雜及多元的社會發展，我們要再升級我們的情緒、情感、人際互動及品性發展，社會情緒學習涉及五種能力發展，根據美國 CASEL 非營利根據美國 CASEL 非營利所推動的社會情緒學習，包含自我覺察、自我管理、負責任的決定、社會關係建立技巧、社會覺察等。

自我覺察是希望培養孩子識別自己的情緒以及它們如何影響行為；承認自己的長處和短處，以更好地獲得對自己能力的信心。**自我管理**則是要培養孩子在各種情況下都能做到控制和掌控自己的思想、情緒和行動，以及設定目標並願意努力實現目標。**做出負責任的決定**，是要發展孩子的能力去選擇如何行動或應對情況是基於習得的行為，例如道德、安全、權衡後果以及他人和你自己的福祉。**社會關係建立技巧**，是要發展孩子的能力與來自不同背景的人建立、維持健康關係，主要是傾聽、溝通、解決衝突、知道何時尋求或提供幫助的能力。**社會覺察**則是要培養孩子設身處地為他人著想的能力，以同理心及合乎道德的方式行事。

「家庭」，一直以來都是跟孩子學習及成長關係最密切的地方，可以經由建立支持關係的家庭氛圍與環境來協助孩子做到社會情緒學習，也就是家庭可以作為支持學生發展優勢能力、發展興趣、支持孩子面對挫折的後盾，同時，也養成孩子能夠跨文化理解、欣賞及包容的文化特質。

另外，再次強調，在 21 世紀這個全球化的世代，年輕人的人生開展絕對不會僅限在臺灣，學校無論在正式課程、臺美雙聯高中課程、臺英大學預科課程、瑞典永續創新學習、澳洲雙聯及議題融入課程、俄羅斯藝術文化芭蕾舞課程、瑞士創新創業以及自主學習課程、日本交流活動、德國科技課程以及土耳其、英國筆友交流、法國服務學習等合作，都希望開拓學生國際視野，培養學生全球競合力，因此外語能力、世界公民議題理解、積極實踐以及自我認同等都是重要的基礎，期待學生積極參與，能在高中階段有更進一步深化的國際素養及跨文化理解。

我們可以期待孩子的成功的人生將從高中的學習展開，但我們需要家長與我們協力同行！

學生家長會長給家長的一封信

敬愛的中正高中家長們大家好：

時間過得很快，轉眼已到了下學期。首先感謝您對家長會及中正高中的支持，有您的協助，我們才能有充沛的資源協助學校辦學，拓展孩子的生活體驗，增進孩子對未來的理解。

中正高中在台北市內擁有面積遼闊的校地，孩子在這裡經歷三年的高中生活，足以涵養開闊的人生器度與前瞻的未來視野，面對未來的挑戰，都能昂首向前，越過險阻，創造人生的方向。

為了讓孩子能有多元的學習探索，家長會、校長及各個學科的老師們，期望營造一個多元的學習環境，協助每一個孩子在高中三年的探索中，尋得自己的生涯進路。此時，家長會經費的資源與挹注，便成為學校辦學最大的助力。

這些年來，歷屆家長們無私的奉獻，我們看到學校多元的活動成果及亮眼的學習表現：在藝術領域，家長會的經費協辦了中正舞展、音樂班年度音樂會、美術班畫展，讓孩子既能有機會展現自己的創意，更使孩子能就近陶冶藝文氣息；在學習領域，家長會的經費支援了學生參加各項校外競賽，不僅為學校爭取榮耀，也是孩子難得的體驗；此外，家長會的經費更支持了校慶活動、高三包高中祈福活動、畢業典禮的舉行，補助了弱勢家庭學生的學習，也在學測提供完備的考生服務，甚至也提供學生在各個學習領域表現優良的獎勵等。

家長會的贊助與支持，提高學校的辦學優勢，能有更好的學習環境。我們非常需要所有家長們的協助與支持，因各位的支持將會是師長們繼續努力的動力，也是我們孩子的福氣。

在擔任學生家長會會長期間，心中多有感動和感謝，而家長會的每一個職務及工作，都是家長本著善心期盼能為孩子及學校盡一己之力及無私的付出。在此也感謝各位家長對自由募款和冷氣基金的支持與奉獻，雅玲在此也歡迎每一位願意加入家長會的家長及志工，因為有您們善心的加入協助，讓我們的孩子及學校有更多的資源及更大的進步空間，再次感謝。

敬祝各位
闔家康泰
心想事成

臺北市立中正高級中學學生家長會
會長 劉雅玲 敬啟 112.2.15

教務處工作報告

壹、高三相關事項：

一、教務處提醒事項：

(一) 定期評量：

期中考：112 年 3 月 25 日(星期六)

期末考：112 年 4 月 27 日(星期四)

(二) 重要行事：

1.高三學期補考：112 年 5 月 10-11 日

2.高三重補修報名：112 年 6 月 5 日(星期一)上午 09:30-11:30；下午 13:30-16:00

3.高三重補修自 112 年 6 月 12 日(星期一)起開始上課

(三) 請家長協助提醒孩子們，高三下仍需在課業上繼續努力，為大學學習打下穩定基礎。

(四) 若孩子高一至高三上學期仍有不及格的學科，請家長協助提醒孩子要留意自己的成績是否符合畢業條件，學期初已再發出一張畢業條件檢核表，家長可以跟孩子討論。若有疑義，可向教務處註冊組查詢；若已確定未達畢業條件，也不要放棄，請留意本學期的補考、重修報名及上課期程。

(五) 關於學生學習歷程檔案作業時程

學期初已發下載至目前為止的上傳及勾選情形通知單，也請留意學生上傳 111 學年度第 2 學期「課程學習成果」及送出認證截止時間為 4 月 5 日(星期三) 17:00。

111 學年度「多元表現」上傳截止時間為 4 月 11 日(星期二) 17:00。**學生勾選 111 學年度「課程學習成果」及「多元表現」的截止時間為 4 月 11 日(二)17:00**，學校發放「上傳及勾選確認單」為 4 月 12 日(星期三)、學校收回「上傳及勾選確認單」為 4 月 14 日(星期五)、學生確認收訖明細為 4 月 19 日(星期三)~4 月 21 日(星期五)17:00。**學校會於 4 月 25 日前完成提交資料至學習歷程中央資料庫。**

(六) 本校擔任基北區 112 年度國中教育會考考場，測驗時間為 112 年 5 月 20 日(星期六)、21 日(星期日)，前一天 5 月 19 日(星期五)下午佈置考場，該時段各年級課程暫停。

(七) 111 學年度本校畢業典禮目前排定於 112 年 6 月 1 日(星期四)。歡迎家長先預控時間，參加孩子的畢業典禮，見證孩子的成長歷程。

(八) 28234811#200(主任)、210(教學組)、220(註冊組)。

二、111 學年度第 2 學期分科測驗模擬考時程

112 年 5 月 9 日(星期二)		
上午	08：40 ~ 10：00	數學甲
	10：20 ~ 11：40	物理／歷史
下午	13：00 ~ 14：20	化學／地理
	14：40 ~ 16：00	生物／公民

【分科測驗模擬考試範圍表】

科目	測驗範圍(全部範圍)
數學甲	第一～二冊、數 A 第三～四冊 選修數學甲(上)(下)
物 理	物理(全)、探究與實作 選修物理 I～V
化 學	化學(全)、探究與實作 選修化學 I～V
生 物	生物(全)、探究與實作 選修生物 I～IV
歷 史	第一～三冊、探究與實作 選修歷史 I～II
地 理	第一～三冊、探究與實作 選修地理 I～II
公民與社會	第一～三冊、探究與實作 選修公民與社會 I～II

三、高三升學相關訊息，請參見本校官網「**升學專區**」。

臺北市立中正高級中學 112 年大學多元入學作業日程預訂進度表

日期	項目	作業內容	承辦及配合單位
112.02.14(二)	繁星	學生可登入繁星校內系統公告查詢暫定之繁星推薦「學生個人成績暨分數百分比對照表」(前 50%)	註冊組、導師、高三生
112.02.17(五) 第 6~7 節	繁星	繁星校內平台操作與選填志願說明會(對象為普通班含藝才班及體育班校排名前 50%學生，不須報名，於班會課告知導師後可直接參加，以簽到單登記公假) <u>介壽廳</u>	註冊組、輔導室、高三繁星生
112.02.17(五) 18:30~20:30	繁星	繁星校內平台操作與選填志願說明(家長場) <u>介壽廳</u>	註冊組、輔導室、高三繁星生家長
112.02.17(五)~02.20(一)	繁星	繁星推薦線上模擬選填(普通班 1~50%，不含藝才體育班)	註冊組、輔導室、高三生
112.02.23(四)	學測	公布學測成績、寄發學測成績通知單	大考中心
112.02.24(五)	術科	公布及寄發術科測驗成績通知單	大學術科考試委員會
112.02.24(五)	繁星	學生可登入繁星校內系統查詢正式版繁星推薦「學生個人成績暨分數百分比對照表」(前 50%)	註冊組、導師、高三生
繁星推薦校內作業時程 註 1:第一梯次為普通班 1%~3%，不含藝才班、體育班。藝才班及體育班直接參加第二梯次 註 2:因藝才班及體育班為個別比序，不須參與繁星選填志願座談會	112.02.24(五)5-7 節	繁星選填志願座談會 1(模擬預填) (普通班 1%~3%，4%~6%可旁聽)(電腦教室)	輔導室、高三繁星生
	112.02.25(六)08:00~ 112.03.01(三)21:00	第一梯次(普通班 1%~3%)網路選填學群志願 (不含藝才班及體育班)	註冊組、輔導室、高三繁星生
	112.03.01(三)	12:10~13:00 繁星選填志願座談會 2 (普通班 1%~3%，4%~6%可旁聽)	輔導室、高三繁星生
	112.03.02(四)	第一梯次(普通班 1%~3%)10:00 前公布繁星推薦推薦名單，中午至註冊組領取「繁星推薦學群志願選填單」	註冊組、輔導室、高三繁星生
	112.03.03(五)	第一梯次(普通班 1%~3%)10:10 前繳交「繁星推薦學群志願選填單」(本人及家長雙方簽名)並繳費 200 元	註冊組、輔導室、高三繁星生
		第一梯次(普通班 1%~3%)12:00 前公布第一梯次重新分發名單(若有學生放棄時才公布)並於 12:30 前領取選填單	
	112.03.03(五)	12:10~13:00 繁星選填志願座談會 3 (普通班 4%~6%)	輔導室、高三繁星生
	112.03.03(五)16:00~ 112.03.09(四)12:00	第一梯次(普通班 1%~3%)有中選的同學網路選填校系志願	
	112.03.03(五)16:00~ 112.03.06(一)21:00	第二梯次(1%~50%)網路選填學群志願 *第二梯次為普通班 1%~3%未中選者及 4%~50%，藝才班及體育班 1%~50%	
	112.03.06(一)	第一梯次(1%~3%)10:10 前繳交第一梯次重新分發後的學群志願選填單(本人及家長雙方簽名；有重新分發才需繳交)，並於 112.03.09(四)12:00 前網路選填校系志願	
	112.03.07(二)	第二梯次(1%~50%)10:00 前公布繁星推薦推薦名單，中午至註冊組領取「繁星推薦學群志願選填單」	
	112.03.08(三)	第二梯次(1%~50%)10:10 前繳交「繁星推薦學群志願選填單」(本人及家長雙方簽名)並繳費 200 元	
		第二梯次(1%~50%)12:00 前公布第二梯次重新分發名單(若有學生放棄時才公布)12:30 前領取選填單	
	第三梯次現場選填(1%~50%未中選者)13:00~17:00 至註冊組選填剩餘學群志願並		

		領取選填單(推薦序依至註冊組辦理之先後順序)	
		第二梯次(1%~50%)16:00 網路選填校系志願第二梯次開始	
112.03.09(四)		第三梯次09:10 前同學繳交「繁星推薦學群志願選填單」(本人及家長雙方簽名) 繳費 200 元,並於 12:00 前網路選填校系志願	
		第二梯次(1%~50%)09:10 前繳交第二梯次重分發後的學群志願選填單(本人及家長雙方簽名;有重分發才需繳交),並於 12:00 前網路選填校系志願	
		全部梯次12:00 網路選填校系志願結束	
		全部梯次16:10 前發放「推薦學生報名確認表」	
112.03.10(五)		全部梯次10:10 前繳交「推薦學生報名確認表」	

112.2.24(五)之後	申/技	學生自行參閱大學甄選委員會網站/四技的簡章與校系分別,篩選可申請科系	高三學生
112.03.03(五)6~7 節	申/技	申請入學/四技申請校內平台操作說明會(班會課請導師在教室撥放影片並協助同學操作)(第6節) 申請入學落點分析與選填策略輔導講座活動中心(第7節)	導師、高三學生 輔導室
學校日 112.03.03(五)晚上	升學	高三考招新制及學習歷程檔案家長說明會/申請入學志願選填落點分析講座(+直播)	輔導室
112.3 月上旬	升學	大學博覽會	大學博覽會
112.03.03(五)~11 2.03.14(二)	申請	大學甄選申請入學校內志願選填(限申請6校系)	註冊組、高三學生
	四技	四技申請入學校內志願選填(限申請6校系)	註冊組、高三學生
112.03.08(三)~112. 03.10(五)	學習歷程	學生確認 111-1 學習歷程收訖明細與錯誤回報	高三學生、註冊/訓育組
112.03.07(二)~112.0 6.17(六)每日上午9 時起至下午9時止	甄選 繁/申	繁星/申請報名學生自行至大學甄選入學委員會上網設定個人專屬密碼	甄選委員會、高三學生
112.03.16(四)~112. 03.21(二)	申/技	申請入學及四技校內報名繳費	註冊組、高三學生
112.03.21(二)	繁星	繁星推薦第1~7學群錄取名單、第8學群第1階段篩選結果	大學甄選入學委員會
112.03.21(二)~112. 3.23(四) 每日上午9時起至下午 9時止	繁星	繁星推薦第1~7學群錄取名單網路聲明放棄入學資格	高三繁星錄取生
112.03.22(三)~112. 03.28(二)	分科	分科測驗模擬考報名意願調查	註冊組、高三學生
112.03.25(六)	成績	高三第一次期中考	高三學生
112.03.30(四)	申/技	申請入學、四技公告第1階段篩選結果	甄選/科技校院委員會
112.03.30(四)後~ 各校自訂	申/技	大學寄發指定項目甄試通知、繳交甄試費用	各大學
112.03.30(四)後	申/技	輔導課進行第二階段書審資料與面試輔導 4月下旬進行「分科測驗考試選考」輔導	輔導室
112.02.13(一)~112. 04.05(三)	學習歷程	學生上傳 111-2「課程學習成果」及送出認證	高三學生、任課教師
112.04.06(四)~112. 04.07(五)	申/技	校內模擬面試活動線上報名	輔導室

112.02.13(一)~112.04.07(五)	學習歷程	教師認證 111-2 「課程學習成果」截止時間	任課教師
112.02.13(一)~112.04.11(二)	學習歷程	學生勾選 111 學年度上下學期「課程學習成果」及上傳、勾選「多元表現」	高三學生
112.04.12(三)~112.04.14(五)	學習歷程	學生繳交 111 學年學習歷程「上傳及勾選確認單」、補勾選及處理異常	高三生、註冊/資訊/訓育組
112.04.13(四)~112.04.19(三)21 時	申/技	開放第 2 階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)測試系統(高一至高二 4 學期資料)，學生務必自行上網測試	高三申請生
112.04.14(五)起	分科	發售大學分發入學登記相關資訊	分科考生、分發委員會
112.04.19(三)~112.04.21(五)	學習歷程	學生確認 111-2 學習歷程收訖明細與錯誤回報	高三學生、資訊/訓育組
112.04.19(三)~112.04.21(五)	申/技	校內模擬面試繳交書審資料 2 份(影本即可) (一般大學及科技大學)	輔導室
112.04.27(四)	成績	高三期末考	高三學生
112.05.01(一)	成績	公告高三下學期扣考名單，對缺曠有疑慮者於 5/3 中午 12 時前洽生輔組	註冊組、生輔組、高三生
112.05.01(一)~112.05.05(五)	申/技	高三模擬面試活動	輔導室
112.05.04(四)~110.05.05(五)	成績	學生至校務系統查詢下學期成績，申請複查	註冊組、高三學生
112.05.08(一)	成績	公告高三下學期補考名單	註冊組、高三學生
112.05.09(二)	分科	分科測驗模擬考	高三學生
112.05.10(三)~112.05.11(四)	成績	高三下學期補考	教務處、補考生
112.05.04(四)~112.05.10(三) 21 時 各大學截止日詳見簡章校系分則	申請	第 2 階段審查資料上傳(勾選學習歷程檔案)【正式】系統開放	高三申請生
	四技	四技科技校院第 2 階段報名、上傳資格審查及備審資料	各科技校院
112.05.15(一)~112.05.16(二)	申/技	學生至甄選會/聯合會系統確認申請入學/四技申請入學第 6 學期修課紀錄	高三申請生
112.05.18(四)~112.05.30(二)	四技	四技科技校院第 2 階段複試	各科技校院
112.05.18(四)~112.06.04(日)	繁星	繁星推薦第 8 學群第 2 階段指定項目甄試(面試)	各大學
	申請	大學甄選申請入學指定項目甄試日期	各大學
112.05.01(一)~5 月中下旬	繁/申/技/分	畢業進路調查及分科測驗報名意願調查、分科測驗模考繳費	高三學生
5 月中下旬 ~112.06.01(四)畢業典禮當天	分科	分科測驗確認單繳交及繳費(申請/四技/獨招等考生未確定錄取者先報名繳費，若確定錄取再退費，學校需處理後續對外報名作業 6/8~19)	註冊組、高三學生
112.06.02(五)前	四技	四技各科技校院公告正備取名單	各科技校院
112.06.05(一)前	申請	申請入學錄取名單並寄發甄選總成績單	各大學
112.06.07(三)9:00 前	繁星	繁星推薦第 8 學群錄取名單	各大學
112.06.08(四)~112.06.09(五)每日上午 9	申請	申請入學正備取生向大學甄選入學委員會登記就讀志願序	申請正備取生(正取也要登記否則會

時起至下午 9 時止			落榜)
112.06.14(三) 9:00	申請	公告申請入學統一發錄取結果	大學甄選入學委員會
各校自訂至 112.06.17(六)前	四技	四技錄取生正備取生報到放棄遞補(詳見簡章)	科技校院錄取生
112.06.14(三)~112.06.17(六)每日上午 9 時起至下午 9 時止	申/技/繁	申請入學/四技/繁星推薦第 8 學群錄取生網路聲明放棄入學	申請/四技/第 8 學群繁星錄取生
112.07.12(三)~112.07.13(四)	分科	大學入學考試(分科測驗)	大考中心、分科考生
112.07.28(五)	分科	寄發分科測驗成績單、公布「招生名額(含回流名額)、組合成績人數累計表及最低登記標準表」	大考中心
112.07.28(五)	分科	考試入學落點分析座談(中正高中介壽廳, 學生及家長皆可參加)	輔導室
112.07.28(五)-112.07.31(一)	分科	大學考試入學分發選填志願個別諮詢(請學生事先預約)	輔導室
112.07.28(五)-112.08.04(五)午 12:00 止	分科	分科考生自行繳交登記費	分科考生
112.08.01(二)~112.08.04(五)下午 4:30 止	分科	分科考生網路登記志願	分科考生
112.08.15(二)	分科	分發入學錄取公告	大學考試入學分發委員會

貳、高一、二相關部分

一、重要日程提醒：

(一) 定期評量：

第一次期中考：112 年 3 月 24-25 日(星期五~六)。

第二次期中考：112 年 5 月 15-16 日(星期一~二)。

期末考：112 年 6 月 28-29 日(星期三~四)。

(二) 重要行事：

1. 高一二學期補考：112 年 7 月 10-11 日(星期一~二)。

2. 高一二重補修報名：112 年 7 月 18-19 日(星期二~三)。

3. 高一、高二重補修自學 112 年 7 月 24 日(星期一)起開始上課。

4. 升高三暑輔自 112 年 7 月 17 日(星期一)起開始上課。

(三) 高二轉班群申請自 5 月 18 日(星期四)起至 5 月 26 日(星期五)放學前截止收件。

高一線上**正式選班群**時間為 5 月 17 日(星期三)至 5 月 26 日(星期五)中午 12 點，並於 5 月 31 日(星期三)前繳回確認單。請家長協助孩子找到最適合自己的班群。也可建議孩子們在選班群前先和自己熟悉的老師、課程諮詢教師或輔導老師談談，以便做出最適切的選擇。

二、其他重要事項提醒：

(一) 若孩子的成績有不及格的學科，請家長協助提醒孩子要留意自己的成績是否會影響畢業？並請協助孩子留意本學期的補考、重修報名及上課期程。

◆ 畢業標準及相關規定

一、108學年度或之後入學之學生

(一) 符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書。

1. 修業期滿，應修習總學分180學分，至少150個學分成績及格，另補充說明如下：

(1) 普通班：其中部定必修及校訂必修至少需102學分且成績及格，同時選修學分至少需修習40學分且成績及格。

(2) 藝才班：其中部定必修及校訂必修至少需128學分且成績及格，同時選修學分至少需修習14學分且成績及格。

(3) 體育班：其中部定必修一般科目至少須80%成績及格，部定必修體育專業科目至少須85%成績及格，選修科目學分至少須70%成績及格。

2. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

(二) 修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。學生取得修業證明書後，視同放棄重補修及取得畢業證書資格。

二、學生重讀、轉學或復學時，因課程綱要之變動，致其適用之畢業條件已變更者，得從寬就變更前後畢業條件擇一適用辦理，並進行學分抵免與核計。

(二) 關於學生學習歷程檔案說明：

1. 高一高二學生上傳及送出認證 111 學年度第 2 學期「課程學習成果」截止時間為 7 月 14 日 17 時整(暫定)。「多元表現」則為全學年皆可上傳。

2. 學生「課程學習成果」每學期最多上傳 10 件，單科目最多上傳 2 件，該學年結束後至多勾選 6 件(需有教師認證通過)至學習歷程中央資料庫。學生「多元表現」每學年最多上傳 15 件，該學年結束後至多勾選 10 件至學習歷程中央資料庫。

3. 若學生未能於規定時間內完成上傳(多元表現)或認證通過(課程學習成果)，學年結束後將無資料可勾選至國教署學習歷程中央資料庫，此將影響未來「大學申請入學」所造成權益之損失，需由學生自負責任。

4. 學期初已發下學生上傳情形通知單，若貴子弟的上傳件數低於該學年可勾選至教育部中央資料庫件數，請家長協助督促學生於規定期限內完成上傳。

(三) 本校國語文競賽、自然學科能力競賽、數學競賽、科展等各式學生比賽眾多，請家長鼓勵貴子弟踴躍報名參賽，以累積學習歷程之「多元表現」經歷。參與社團活動是高中學生生涯的重要回憶，也是一段重要的成長歷程，建議家長能支持孩子參與社團活動，只是要同時請家長協助留意提醒孩子們仍要兼顧課業，也可累積學習歷程之「多元表現」經歷。

(四) 本校擔任基北區 112 年度國中教育會考考場，測驗時間為 112 年 5 月 20 日(星期六)、21 日(星期日)，前一天 5 月 19 日(星期五)下午佈置考場，該時段各年級課程暫停。

(五) 本校各項資訊都會公佈在學校網頁，家長可隨時上網查看，掌握學校的各項訊息。

(六) 本校圖書館閱覽室上課日的夜間均開放學生晚自習、段考前的週六、日白天會開放圖書館閱覽室，請家長們鼓勵孩子們多多利用，把握自學的時間。

(七) 本校教務處聯絡電話：28234811#200(主任)、210(教學組)、220(註冊組)。

校務行政系統學生畢業條件檢核表查詢方式(學生和家長版)

學生和家長介面

登入校務行政系統→用單一身分登入 (家長單一身分登入請參考親子綁定專區操作指引)

01 各項查詢→高中 108 課綱學生畢業條件檢核表 (注意:不是學生畢業條件檢核表) →選擇學年度

後按印表可看到檔案→點入可看到 108 課綱學生畢業條件檢核表檔案→(以下為某普通班高三學生修滿 4 個學期的範例，此生已得到 104 個必修學分，符合普通班 102 必修學分，已得到 16 個選修學分，還需 24 個選修學分，總學分已得到 120，而畢業學分要達到 150 才會符合畢業學分條件，另未滿三大過也符合畢業條件。)(註:藝才班和體育班與普通班必選修數不同，依照個人顯示的畢業學分數為主)

臺北市立中正高級中學

列印日期：111/12/19

列印時間：18:52:55

111學年 第1學期 學生畢業條件檢核表

108學年度(含)以後入學的學生

項目	畢業條件與至少應修學分數 (A)	已得學分數 (B)	(B >= A) 打v表示符合畢業條件	若目前尚未符合畢業條件，計畫如何達成
部定及校訂必修學分	102	104	v	
選修學分	40	16		
應修習學分	180	120		
畢業學分/修業學分	150 / 120	120		
修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後	未滿三大過	0大過	v	

另外: 也可點選 **01 各項查詢** → **查詢個人成績** , 可看到以下畫面, 也可看到累積實得學分/必修學分/

選修學分

學分

學期	學號	成績
110	1	
110	2	
111	1	

修業成績

學期	學號	實得學分	必修學分	選修學分
110	1			
110	2			

可在此看到學分數

高三學生畢業條件一覽

臺北市立中正高級中學高三學生畢業條件一覽

班別	普通班	藝才班(美術班、舞蹈班、音樂班)	體育班
修習及格 總學分數	150	150	150
修習及格 必修學分數	102	128	其中部定必修 一般科目：80% (79 學分) 專業科目：85% (43 學分)
修習及格 選修學分數	40	14	70% (21 學分)
德行評量	修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。		

實用工具分享 collego 的“學群小福袋”



【112 申請入學】財經學群小福袋

2023/1/20

曲慧娟/心理師、區雅倫/輔大心理系兼任助理教授

<https://collego.edu.tw/Media/Article/349>

【112 申請入學】大眾傳播學群小福袋

2023/1/20

曲慧娟/心理師、區雅倫/輔大心理系兼任助理教授

<https://collego.edu.tw/Media/Article/350>

【112 申請入學】工程學群小福袋

2023/1/20

曲慧娟/心理師、區雅倫/輔大心理系兼任助理教授

<https://collego.edu.tw/Media/Article/351>

【112 申請入學】生命科學、生物資源學群小福袋

2023/1/20

曲慧娟/心理師、區雅倫/輔大心理系兼任助理教授

<https://collego.edu.tw/Media/Article/352>

【112 申請入學】社會心理、教育學群小福袋

2023/1/20

曲慧娟/心理師、區雅倫/輔大心理系兼任助理教授

<https://collego.edu.tw/Media/Article/353>

【112 申請入學】建築設計學群小福袋

2023/1/20

曲慧娟/心理師、區雅倫/輔大心理系兼任助理教授

<https://collego.edu.tw/Media/Article/354>

【112 申請入學】資訊學群小福袋

2023/1/20

曲慧娟/心理師、區雅倫/輔大心理系兼任助理教授

<https://collego.edu.tw/Media/Article/355>

【112 申請入學】醫藥衛生學群小福袋

2023/1/20

曲慧娟/心理師、區雅倫/輔大心理系兼任助理教授

<https://collego.edu.tw/Media/Article/356>

學務處工作報告

生活輔導組

- 一、本校學生人數眾多，鄰校（文林國小學生）亦共同使用同一巷道進出，因目前巷道之人行道及道路均於施工中，因此，加上家長接送車輛眾多，時常造成塞車現象。若各位家長欲於接送同學，懇請家長於文林北路上靠邊讓學生上、下車，由學生自行進出校門，(下車地點亦應遠離文林北路路口及公車站牌)以維護其他徒步學生上、下學安全。
若學生行進有困難者，建議家長將車輛停放於圍牆邊（本校校門口至文林國小，請順向停放），讓同學上、下車後立即駛離，俾維交通順暢。
- 二、反詐騙宣導：家長或學生如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，應切記反詐騙 3 步驟：「一聽」、「二掛」、「三查」立即撥打學校電話查證尋求協助（校安專線 28201934 或 28234811 轉 320）。
- 三、為宣導性平及法治教育，本學期各年級均排定週會時間實施講座。另本校教育人員知悉疑似「性侵害或性騷擾」事件時，有通報責任，應即通知生活輔導組長知悉，本校應於 24 小時內向本市教育局「校安系統」通報；並應依「性侵害犯罪防治法」通報「臺北市家庭暴力暨性侵害防治中心」。通報時，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，本校對於當事人及檢舉人或協助調查之人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。
- 四、請參閱檢附資料：
 - (一) 學生在校作息時間
 - (二) 學生服裝相關規定說明
 - (三) 學生請假暨缺曠更正規則
 - (四) 111 學年度請假規範（簡易版）
 - (五) 學生獎懲規定
 - (六) 學生生活輔導具體作法
 - (七) 行動裝置(手機)管理要點
 - (八) 愛校服務改過銷過實施規定
 - (九) 校園霸凌事件相關法律責任

(十) 學生為霸凌行為之法律責任

(十一) 校園安全管理制定訪客流程及校園安全處理流程

臺北市立中正高級中學學生在校作息時間

中華民國 108 年 6 月 28 日校務會議通過

時間/星期	一	二	三	四	五
06:00~07:00	校園場地開放時間，無校安人力，因故早到者請集中於至聖樓跑馬燈周遭階梯自習，切勿到校園偏僻角落，以確保生命財產安全				
07:00~07:30	早到學生在各班教室自主規劃運用	早到學生在各班教室自主規劃運用	早到學生在各班教室自主規劃運用	早到學生在各班教室自主規劃運用	早到學生在各班教室自主規劃運用
07:30~08:00	● 學生自主規劃運用 ● 晨間打掃	● 學生自主規劃運用 ● 晨間打掃	● 學生自主規劃運用 ● 晨間打掃	● 學生自主規劃運用 ● 晨間打掃	● 學生自主規劃運用 ● 晨間打掃
08:00~08:10	● 學習預備 ● 08:00 為進校遲到點	● 學習預備 ● 08:00 為進校遲到點	● 學習預備 ● 08:00 為進校遲到點	● 學習預備 ● 08:00 為進校遲到點	● 學習預備 ● 08:00 為進校遲到點
08:10~09:00	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數
09:00~09:10	下課時間	下課時間	下課時間	下課時間	下課時間
09:10~10:00	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數
10:00~10:10	下課時間	下課時間	下課時間	下課時間	下課時間
10:10~11:00	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數
11:00~11:10	下課時間	下課時間	下課時間	下課時間	下課時間
11:10~12:00	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數
12:00~12:30	午餐/ 環境清掃	午餐/ 環境清掃	午餐/ 環境清掃	午餐/ 環境清掃	午餐/ 環境清掃
12:30~13:00	午休	午休	午休	午休	午休
13:00~13:10	學習預備 短休息	學習預備 短休息	學習預備 短休息	學習預備 短休息	學習預備 短休息
13:10~14:00	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數
14:00~14:10	下課時間	下課時間	下課時間	下課時間	下課時間
14:10~15:00	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數
15:00~15:15	打掃時間	打掃時間	打掃時間	打掃時間	打掃時間
15:15~16:05	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數	學習節數
16:05~16:15	下課時間	下課時間	下課時間	下課時間	下課時間
16:15~17:05	學生課業輔導/ 班級經營/課後社團活動/ 代表隊培(集)訓/學校重要活動	學生課業輔導/ 班級經營/課後社團活動/ 代表隊培(集)訓/學校重要活動	學生課業輔導/ 班級經營/課後社團活動/ 代表隊培(集)訓/學校重要活動	學生課業輔導/ 班級經營/課後社團活動/ 代表隊培(集)訓/學校重要活動	學生課業輔導/ 班級經營/課後社團活動/ 代表隊培(集)訓/學校重要活動

17:05~18:00	學生課業輔導 /班級經營/課 後社團活動/ 代表隊培(集) 訓/學校重要 活動 ● 校園場地 開放	學生課業輔導 /班級經營/課 後社團活動/ 代表隊培(集) 訓/學校重要 活動 ● 校園場地 開放	學生課業輔導 /班級經營/課 後社團活動/ 代表隊培(集) 訓/學校重要 活動 ● 校園場地 開放	學生課業輔導 /班級經營/課 後社團活動/ 代表隊培(集) 訓/學校重要 活動 ● 校園場地 開放	學生課業輔導 /班級經營/課 後社團活動/ 代表隊培(集) 訓/學校重要 活動 ● 校園場地 開放
18:00~19:30	● 第一階段 晚自習 ● 18:00 為 未申請獲 准留校者 強制離校 時間點	● 第一階段 晚自習 ● 18:00 為 未申請獲 准留校者 強制離校 時間點	● 第一階段 晚自習 ● 18:00 為 未申請獲 准留校者 強制離校 時間點	● 第一階段 晚自習 ● 18:00 為 未申請獲 准留校者 強制離校 時間點	● 第一階段 晚自習 ● 18:00 為 未申請獲 准留校者 強制離校 時間點
19:30~21:00	● 第二階段 晚自習 ● 21:00 為 全校強制 離校時間 點	● 第二階段 晚自習 ● 21:00 為 全校強制 離校時間 點	● 第二階段 晚自習 ● 21:00 為 全校強制 離校時間 點	● 第二階段 晚自習 ● 21:00 為 全校強制 離校時間 點	● 第二階段 晚自習 ● 21:00 為 全校強制 離校時間 點
21:00	教學區關閉				

臺北市立中正高級中學學生服裝相關規定說明

壹、校服、書包定義：

- 一、制式服裝：米黃色襯衫（長、短袖兩式）、黑色長褲（冬、夏季兩式）、深藍色毛衣、黑色百摺裙。
- 二、運動服裝：灰色運動上衣（長、短袖兩式）、深藍色運動長褲、運動短褲、深藍色運動外套。
- 三、制式書包：依學生上學所需可自行選擇上學使用之書包。

貳、服裝規定：

- 一、男生：米黃色上衣、黑色長褲、運動外套、運動長褲、運動衫。
- 二、女生：米黃色上衣、黑色長褲、運動外套、運動長褲、運動衫、黑色百摺裙。

參、一般規定：

- 一、頭髮：學生髮式以健康、衛生、安全、經濟、整潔為考量，有彈性的回歸學生自主，長度不限，不建議、不鼓勵頭髮染、燙；若有實質需求，染髮以深色系，燙髮以自然為主。
- 二、校服上衣左口袋上方需繡校名、學號、班別（高一留空，於高二分班級轉班時再繡）；運動衫及外套須繡學號及班別（高一留空，於高二分班級重新編班時再繡）。
- 三、穿著校服上衣或外套得外放於褲（裙）外，衣扣除第一顆其餘皆要扣好（校外服儀不整，嚴重損害學校形象者，加重處罰），女生裙長以齊膝為準。
- 四、服裝以校內團購為主，如自行訂做時，布料、式樣、顏色須符合學校規定；大小以合身為原則，不得過於窄緊或寬鬆。
- 五、運動外套拉鍊要拉至定位（外套拉鍊須拉至上衣第二顆及第三顆鈕扣之間），破損須縫補，鈕扣脫落須補充。
- 六、運動球鞋，式樣不可過於花俏特異；學生皮鞋以黑色素面、短統之式樣為主，鞋跟不可過高。
- 七、學生無論在校內外一律要服裝整齊，臉上不得化妝；冬季寒流來襲時可配帶素色圍巾，以不遮蓋住學號姓名為原則；嚴禁留指甲及塗指甲油，不得配帶耳環、銀針、銀棒、手鐲、戒指、……等飾物，項鍊以不外露為原則；在校園及教室內嚴禁赤膊、穿拖（涼）鞋或穿著雜色、花色之運動衫、毛衣、非校服背心。
- 八、上、下學時需穿著整齊校服或本校體育服裝（各年級升旗及重要慶典當日，一律穿著校服）；可穿著運動短褲上、下學。

- 九、 學生於週（朝）會集合時，服裝穿著以班為單位，統一一致。
- 十、 為明顯辨識身分，維護校園安全，學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，可自行於校服內、外加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。

北市中正高中學生服裝配件繡製注意事項

繡製學號相關規定

1. 學號由來：今年新生為 111 學年度入學，若學生為一年一班六號，則學號為 1110106。

學號	111	11	13
由來	111 學年度	11 班	13 號

2. 字體大小：以 1.5 公分為度。
3. 學號繡製：對齊中正校名字樣，於前面預留兩格，以利升高二新編班時繡班別。

男女生運動服外套

※金黃色絲線，僅繡學號



男女制服

※藍色絲線，繡學號、校名！



學號：對齊校名，前面空兩格

男女運動服

※藍色絲線，僅繡學號



學號：對齊校徽，前面空兩格

學生請假暨缺曠更正規則

中華民國 104 年 8 月校務會議修訂通過

中華民國 106 年 6 月校務會議修訂通過

中華民國 107 年 6 月校務會議修訂通過

中華民國 109 年 7 月校務會議修訂通過

一、本校為加強學生良好生活習慣之養成，避免學生荒廢學業，以維良好校風，特訂定本規則。

二、學生非因病或因事（公）不能上課者，不得請假。

三、請假區分：

（一）病假：

1. 家長或監護人須先以電話向學校學務處報備登記。

2. 返校上課後五天內附家長證明，填具請假證，經導師、輔導教官核准後送學務處生活輔導組完成請假手續（因故可向輔導教官申請延期，逾時按校規議處）。

3. 准假權責：

（1）一日（含）以內：由導師、輔導教官核准後送生活輔導組登記。

（2）一日以上，三日（含）以內：經導師、輔導教官簽章後送生活輔導組長核准。

（3）三日以上，七日以內：經導師、輔導教官、生活輔導組長簽章後，由學務主任核准。

（4）七日（含）以上：經導師、輔導教官、生活輔導組長、學務主任簽章後，由校長核准。

4. 病假連續兩日（含）以上，需檢附就醫證明。

（二）事（公）假：事（公假）須於事前，填具請假證（公假請假單）完成請假手續，事後不予補辦（緊急事故除外）。

1. 事假准假權責同病假。

2. 公假三日（含）以內者，先經指派老師證明，家長同意、導師、輔導教官、生活輔導組長簽章後，由學務主任核准。

3. 公假四日（含）以上者，一律陳請校長核准。

（三）喪假：

1. 直系血親之喪始准請喪假（視同公假）。

2. 除父母之喪准予七日喪假，其餘准予二至三日，超過時限以事假論。

（四）產前假：因懷孕者，於分娩前，給產前假 8 日，得分次申請，不得保留至分娩後。（應檢具健保局特約醫院或診所出具之證明書，並填寫請假單。）

(五) 娩假：分娩後，自分娩日起給假八星期（含例假日），應檢具健保局特約醫院或診所出具之證明書，並填寫請假單。

(六) 流產假：

1. 懷孕滿3個月以上流產者，給予流產假4星期。
2. 懷孕2個月以上，未滿3個月流產者，給予流產假1星期。
3. 懷孕未滿2個月流產者，給予流產假5日。
4. 娩假、流產假應一次請畢，且不列入學期事、病假之累計時數。

(七) 育嬰假：生產後得提出申請，以一學年為限。

(八) 生理假：每月以一次一天為限，計入學期病假之累計時數。

(九) 在校期間臨時外出假

1. 因病或其他事故的臨時外出，須立即聯絡上家長或監護人，並經填具離校證明三聯單，完成手續後始准離校。
2. 臨時外出返校後應按規定完成請假手續。

(十) 定期考查之請假規定：

1. 病假、生理假、產前假、娩假、育嬰假、流產假需檢附醫療院所診斷證明，並由家長親自來校或於當日以電話報備後按規定完成請假手續。
- 2 不得請事假。
3. 喪假須檢附正式證明（可事後補證明）。
4. 公假（需事先提出）、特殊事故（不可抗拒之因素）陳請校長核准。

四、凡學生因故不能到校時，必須家長或監護人親自於**當日早上 7:30 至 9:00** 以前以電話向學務處報備登記（請假專線：2823-3431）**並同時通知導師**。

五、學生未經請假不到校或不按時上課者，一律以曠課論；學生到校未經請假擅自離校者，一律以逃課論。

六、學生出席考勤處置：

~~(一)無故遲到，每累計遲到10次者，警告乙次【遲到10節警告乙次，遲到20節警告2次，依此類推】。~~

~~(二)無故曠課（含未完成請假手續），累計達6節課（含）者，警告乙次【曠課6節警告乙次，曠課12節警告2次，依此類推】。~~

(三)全學期缺課（不含公假）達教學總日數**三分之一**者，應依學生學習評量辦法相關規定處置。

七、逾時請假，依學生獎懲規定處理。另，為利學生學習歷程檔案穩定，**請於 5 日內完成請假**，逾時10日（不含假日）以上之請假案，不再受理。

八、缺曠更正：

(一)每週公布班級缺曠明細表，請同學於公佈後10日內（不含假日）至學務處領取缺曠更正表填寫。

(二)缺曠更正表交學務處載明收件日後，於3日內（不含假日，收件日）交回生輔組辦理缺曠更正，逾時不再受理。

(三)缺曠更正請交任課老師簽名確認。

(四)缺曠更正以誤記為主，如因請假逾期，依逾期請假懲處規定辦理。

(五)請隨時上網查詢個人出缺席紀錄，可至中正高中首頁校務系統查詢。

帳號：學號、密碼：身分證字號

九、本規則經校務會議通過後，公佈實施，修正時亦同。

111 學年度請假規範（簡易版）

依本校學生手冊請假規定辦理

病假：

1. 當日上午 07：03 至 09：00，務必撥打請假專線登記或通知導師，做為事後請假依據（請導師於核定假卡時，註明是否依請假規定完成電話報備請假作業）。
2. 相關病假程序依本校請假規範辦理，病假 2 日以上請檢附(就醫證明)。
3. 連續 2 日以上病假(不分節次)，需檢附就醫證明。

事假：

1. 3 日前須完成請假手續，請家長親簽並敘明人、事、時、地、物。(安全相關問題自行負責)
2. 111 學年第二學期，建議不予請假的活動如下：
 - (1)晨間朝會、防震防災演練、各年級講座
 - (2)定期評量、模擬考
 - (3)畢業典禮、結業式
3. 請假期間返校視同銷假，不得在校內遊蕩或穿著便服，且不得隨意進出各科辦公室詢問老師問題，如於上課期間經巡視人員查獲，依校規辦理，如需再離校，依校規離校手續辦理，請導師協助控管。

有關成績考查辦法相關規範：

1. 定期評量不得請事假，病假需檢附診斷證明書，並請於當天來電請假時，一併告知是否申請補考。
2. 若因事假超過三分之一，有造成扣考之情形，需由同學自行負責。

臺北市立中正高級中學學生獎懲規定

中華民國 106 年 6 月校務會議修訂通過

中華民國 107 年 6 月校務會議修訂通過

中華民國 111 年 2 月校務會議修訂通過

一、依據：

本規定依高級中等教育法第 51 條、教育部頒「高級中等學校學生學習評量辦法」、「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」暨本校「教師輔導與管教學生辦法」等相關規定訂定之。

二、本校學生之獎懲除依有關規定辦理外，悉依本規定辦理。

三、獎懲時，應以行為人之責任為基礎，並考慮一切情狀，為獎懲輕重之標準。

- (一) 行為之動機、目的。
- (二) 行為時之手段。
- (三) 行為前所受刺激。
- (四) 行為人之生活狀況。
- (五) 行為人初犯或累犯。
- (六) 行為人違反職務義務之程度。
- (七) 行為人所犯之危險或損害程度。
- (八) 行為人之犯後態度。

四、學生之獎勵與懲罰，分下列各項：

(一) 獎勵：

- 1. 嘉獎。
- 2. 小功。
- 3. 大功。
- 4. 特別獎勵：(1) 公開表揚。(2) 獎品或獎金。(3) 獎狀。(4) 獎章。

(二) 懲罰：

- 1. 警告。
- 2. 小過。
- 3. 大過。

五、有下列事蹟之一者，嘉獎 2 次以下或特別獎勵：

- (1) 經常禮節週到足為同學模範者。
- (2) 團體活動確有具體事項被師長列為良好表現者。
- (3) 努力學習並獲得多數師長具體肯定者。
- (4) 舉發弊害經查明屬實者。
- (5) 同學之間互助合作足為模範者。
- (6) 服務公勤特別用心盡職並受師長肯定者。

- (7) 經常輔導同學建立良好學習態度，而有具體成效者。
- (8) 體育運動時體育精神表現優良者。
- (9) 領導同學為團體服務者。
- (10) 愛護公物有具體事蹟者。
- (11) 生活言行較以前進步且有事實表現者。
- (12) 代表學校參加對外活動表現優良者。
- (13) 按時繳週記或作業，內容充實者。
- (14) 擔任各科小老師或各級幹部表現優良者。
- (15) 敬老扶幼有顯著之事實表現，經師長舉薦其行為堪為表率者。
- (16) 搭乘交通工具禮讓尊長、老弱婦孺，經師長舉薦其行為堪為表率者。
- (17) 其他優良行為合於本條文之獎勵者。

六、有下列事蹟之一者記嘉獎 2 次以上，小功 2 次以下：

- (1) 代表學校參加縣(市)級以上主辦的校外活動或競賽，且符合各項競賽獎勵標準者。
- (2) 校外生活言行表現優異，有具體事實，經師長舉薦其行為堪為表率者。
- (3) 擔任各科小老師或各級幹部負責盡職，且有具體事實者。
- (4) 維護公物使團體利益不受損害者。
- (5) 倡導正當課餘活動成果優良者。
- (6) 熱心公共服務能增進團體利益者。
- (7) 見義勇為能保全校譽或同學利益者。
- (8) 參加各種服務成績優異足以為表率者。
- (9) 擔任學校校隊重要幹部表現良好者。
- (10) 檢舉重大弊害，經查明屬實，並阻止不良後果發生。
- (11) 其他優異行為合於本條文之獎勵者。

七、有下列事蹟之一者記小功 1 次以上，大功 2 次以下，本獎勵提報人或本人須檢附具體事證：

- (1) 提供優良建議並能率先力行以增進校譽者。
- (2) 愛護學校或同學有特殊事實表現，因而增進校譽者。
- (3) 孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹足為同學楷模者並有具體事蹟者。
- (4) 經常幫助別人，經查明情節確實，值得表揚者。
- (5) 有特殊義勇行為，並獲得各界表揚者。
- (6) 有特殊優良行為，足為全校學生之模範者。
- (7) 其他特殊優異行為合於本條文之獎勵者。

八、有下列事蹟之一者，記警告 2 次以下：

- (1) 於公共場合口出穢言影響他人，糾正仍無改進者。

- (2) 於校園作息期間或公共場所，影響他人或干擾團體秩序者。
- (3) 不按時繳交週記、作業或各項通知回條，經催繳仍未繳者。
- (4) 升降旗或各項慶典集會，秩序不佳，糾正仍無改進者。
- (5) 隨地吐痰或拋廢棄物影響公共環境衛生者。
- (6) 上課不遵守課堂秩序影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- (7) 參加公勤服務無故未到或中途離席，影響他人權益或工作進行，經勸導仍不改正者。
- (8) 拾物(金)占為己有。
- (9) 未經他人同意閱讀私人日記或信件者。
- (10) 不遵守公共秩序或校園作息，經勸導仍無改進者。
- (11) 故意損壞公物或攀折公有花木者。
- (12) 因過失而破壞公物不自動報告者。
- (13) 未依請假規則，逾時(6至10個工作日內)完成請假手續者。
- (14) 攜帶香菸(含電子菸具)、打火機、酒品或檳榔者。
- (15) 違反交通安全規定者。
- (16) 攜帶或閱讀、觀看有礙青少年身心發展之書刊、圖片帶或影音裝置者。
- (17) 上課時無故未到指定上課地點，且從事與該堂課無關或其他不當行為，經勸導仍未改正者。
- (18) 經師長指定必須參加之各項活動、集合無故未到者。
- (19) 對所負責環境區域未盡打掃之責，影響公共衛生，經勸導仍不知改正者。
- (20) 不服從師長指導、影響公務執行，經勸導仍不知改正者。
- (21) 上課期間或午休期間進行非關課業學習之玩牌、各式棋類(正式社團課程時間之相關課程除外)、各式遊樂器、手機遊戲、電腦、麻將等非關課業學習之事項者。
- (22) 作業，學習單，試卷寫髒話或誹謗謾罵之文字或圖片。
- (23) 擔任班級幹部，未善盡職責，影響公共權益，經勸導仍不知改正者。
- (24) 未經許可在教室或校園內烹煮食物。
- (25) 校內使用易燃物品，致產生公共危險者。未遂罰之。
- (26) 未經師長同意在教室使用各類電器(含插座)及公有設備，糾正仍無改進者。
- (27) 未依規定停放機車或腳踏車於指定地點，妨礙交通，經糾正仍無改進者。
- (28) 上課期間未經申請私自訂購外食者，處罰發起與連繫者。
- (29) 學生違反本校學生校內使用行動裝置管理要點第五條第一~第四項規定，經屢勸後仍未改正者。
- (30) 未經准許擅自使用學校設備或網路，經勸導後仍未改進者。

- (31)未經同意擅自進入他班教室、辦公室或專科教室，經勸導後仍未改進者。
- (32)違反本校學生在校作息實施要點、學生生活輔導具體作法，影響他人經規勸仍不改進者。
- (33)未經師長同意於放學後或假日逗留教室、教學區，經勸導後仍未改進者。

九、有下列事蹟之一者，警告 2 次~小過 2 次：

- (1) 欺騙師長，有具體事實者。
- (2) 不依規定進出校區者。
- (3) 故意毀損公物情節嚴重者。
- (4) 未遵守公共秩序或作息，經勸告仍未改進，情節較重者。
- (5) 試場違規情節輕微者。(細項規定請參閱本校學生考試規則)
- (6) 未辦理請假程序而擅自離校外者。
- (7) 不服從師長指導、影響公務執行，導致公共安全之虞。
- (8) 經檢舉或查獲有吸菸(含電子菸)、飲酒或嚼檳榔之行為者。
- (9) 違反校園霸凌防制準則相關規定。
- (10) 破壞公共環境衛生者。
- (11) 搭乘大眾運輸工具違反規定經舉發者。
- (12) 任意撕毀學校佈告者。
- (13) 違反本校學生校內使用行動裝置第五條第五、六項規定者。
- (14) 搭乘無照駕駛騎(駕)油、電機械動力車輛經查屬實者。
- (15) 違反本校學生在校作息實施要點、學生生活輔導具體作法，影響公務執行，導致公共安全之虞。
- (16) 非指定時間、形式或場合，從事體育活動，有影響學生安全顧慮，經勸導仍未改進者。

十、有下列事蹟之一者記小過 2 次~大過 3 次：

- (1) 欺侮霸凌同學或毆打同學者。
- (2) 態度傲慢、誣蔑師長者。
- (3) 強行借用或奪取他人財物者。
- (4) 有威脅、恐嚇、勒索行為者。
- (5) 試場違規情節嚴重者。(細項規定請參閱本校學生考試規則)
- (6) 冒用他人身分或偽造文書、印章或擅自塗改文件者。
- (7) 發表不適當之文字、言語或資訊損害他人名譽者。
- (8) 傷害同學之身體或健康者。未遂罰之。
- (9) 有竊盜行為者。
- (10) 校園性騷擾案件，經查證屬實者。
- (11) 攜帶凶器、爆裂物或其他危險物品，足以妨害公共安全者。
- (12) 出入夜店、賭場或其他不能符合學生身分之場所者。

- (13) 故意毀壞師長之物器或考卷者。未遂罰之。
- (14) 攜帶、吸食或注射違禁藥品者。
- (15) 校內外聚賭者。
- (16) 暴力脅迫師長者。
- (17) 無照駕駛騎(駕)油、電機械動力車輛經查屬實者。
- (18) 違反校園霸凌防制準則相關規定，情節重大者。
- (19) 於鬥毆事件中參與圍觀助勢者。

十一、有下列事蹟之一者，依實施校園安全，維護學生學習權益程序執行

- (1) 參加不良幫派組織(違反組織犯罪防制條例)。
- (2) 販售、製造或誘使他人吸食或注射違禁藥品者。

十二、學生有下列各款情形之一者家長帶回管束5天或其他輔導安置：

- (1) 校內外運輸、販賣、製造毒品或違禁藥品者。
- (2) 校園性侵害案件，經查證屬實者。
- (3) 傷害同學之身體或健康因致人重傷或死亡者。
- (4) 對師長態度惡劣或施加暴力，衍生安全之虞經查屬實者。
- (5) 攜帶凶器滋事或違反槍砲彈藥刀械管制條例者。
- (6) 組織不良幫派，或吸收校內同學參與不良組織者(違反組織犯罪防制條例)。

十三、有關學生獎懲，全校教職員工均有提供參考資料之權利與義務。所有懲處應經導師、輔導教官、輔導教師簽註意見後加強輔導，小功、小過以下者(含)簽核至學務主任簽核，大功、大過者簽核至校長。

十四、學生在校肄業期間，功過累積計算，但對等之功過得予功過相抵，轉學離校時功過均消滅。

十五、學生之獎懲均應隨時列舉事實，並將學生之事件陳述書通知其家長，並於學期(年)結束時，將獎懲結果填入學生成績通知書內。

十六、學生因重大獎懲需核予大過或大功以上，應召開學生獎懲委員會議。懲處建議前，應予學生陳述與申辯之機會。懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據)，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其監護人配合輔導事宜。

十七、為鼓勵學生改過遷善，培養奮發向上之精神，改過銷過處理原則另訂之。

十八、本規定經校務會議討論通過後實施，修正時亦同。

臺北市立中正高級中學學生生活輔導具體作法

中華民國 104 年 8 月校務會議修訂通過

中華民國 105 年 6 月校務會議修訂通過

中華民國 106 年 6 月校務會議修訂通過

壹、依據：

- 一、本校教師輔導與管教學生辦法。
- 二、校園環境特色、學生特質訂定之。

貳、目的：

本須知之訂定以使全校學生獲得最優之學習環境，養成良好生活習慣，期能薰陶出自尊自重、敬人惜物的高尚人格為目的。

參、通則：

學生在校生活以學習課業、修養德行為主體，其過程十分緊湊。故所有生活言行應本節約化、單純化之原則，以整齊、清潔、簡單、樸素、迅速、確實為目標。集中心力於求學之道，消除不必要的作為或言行。概列數點如下：

- 一、尊重自我、尊重他人：凡本校學生從事任何言行之前，均需考量否影響自我及他人的受教權。且應以能正向增進者為優先選擇考量。
- 二、尊重萬物、尊重自然：對各種公有設施、物品、資源等，應珍惜使用，以「當用不省，當省不用」為原則。
- 三、關心小我、關懷大我：學校生活以培養互助合作、相互關懷、發揚優質團隊精神等「群性」為主。故應隨時關心週遭環境及訊息，尤其應養成隨時注意聽播音、閱覽公佈欄內各種公告之習慣。
- 四、生活規律、節約時間：要養成聽鐘聲作息之習慣，尤其上課及午休鐘聲響時應立即保持肅靜，以最快速度回教室。
- 五、公共安全，人人有責：不得攜帶影響公共安全、危害身心之物品到校。
- 六、守法守紀，國民本分：不論在校內、外，不從事任何違反國家法令之行為。例如：不在公共場所大聲喧嘩、不吸菸(含電子菸)、不吃檳榔、無照駕車、看限制級媒體刊物…等。
- 七、全程學習、自我負責：學生於上課日上學到校後至放學前，未申請師長同意，不得無故私自離校。

肆、分項要則：

一、早自習：

1. 本校上課日校園開放時間為上午6時至7時整，此時無校安人力，因故早到者請集中於至聖樓跑馬燈周遭階梯自習，切勿到校園偏僻角落，以確保生命財產安全。且本校學生未經申請，7時以後不得在操場、籃排球、棒壘投擲場等場所活動。
2. 學生一經到校，基於門禁管理安全，未經師長同意不得擅意離校。
3. 上課日上午7時至8時，到校學生須在各班教室自主規劃運用。
4. 早自習主要為使學生在各班級教室內從事課程範圍內之自我學習，故嚴禁發出聲響或以動作影響他人，在校園打掃、活動之同學亦同，違者均依相關規定議處。

二、朝會：

1. 遇朝會日則早上7時30分整在操場或指定地點集合完畢時，遲到者攜帶書

包參加朝會。

2. 臨時疾病無法參加朝會人員需事先向導師、輔導教官等報備獲允許後，始可在教室兼值日生休息，各班值日生不超過兩人為原則（包含生病同學，但若病號超過兩人則另論）。
3. 朝會為重要集會，藉故或無故不到者依規定處分。

三、上課：

1. 從上課鐘響至下課鐘響是為上課時間，不論身在何處，聽到上課鐘響，均應立即保持肅靜，以最快速度回到教室（或老師指定地點）上課，逾10分鐘仍未到達者，一律以曠課論處。
2. 上課期間內應集中精神專心聽課，桌面及地面保持淨空，只放置上課必要之課本及文具(手機、飲料罐、鏡子…等無關上課學習用品一律不准放置桌面)，嚴禁從事與課程無關之事務或活動。
3. 上課時未經師長同意，不得隨意離開教室、隨意發言或與同學交談。
4. 下課鐘聲未響前，不得提前離開教室。
5. 在教學區上課、活動應隨時保持服儀整齊。
6. 在上課期間內不得使用行動電話（請保持震動或關機）。詳見本校學生校內使用個人行動裝置(手機)管理要點。

四、下課：

1. 保持校園安寧，環境整潔，不亂丟垃圾，不喧鬧叫囂，不從事有安全顧慮之活動。
2. 保持良好儀態，服裝整齊，禮節周到，不邊走邊吃。
3. 行走於走廊及樓梯最多兩人併行，並靠右邊行走，以保持動線暢通。
4. 下課為前往外堂課授課地點之時間，應備妥上課物品在上課鐘聲響前到達下一節上課之教室、場所。

五、午休：

1. 午休時間自12時30分至13時整，同學們以回教室安靜午休為主，逾5分鐘仍未到達者，一律以遲到論處。
2. 無睡意同學可在自己座位上安靜自習（以閱覽課程內之書籍為限）。
3. 午休時未經申請許可不得在教室以外地方活動。
4. 值日生倒垃圾需在午休鐘響後五分鐘內安靜完成。

六、整潔：

1. 每日清晨依本校在校作息時間規範，輪值清掃同學執行晨間清掃工作。
2. 每日中午12時至12時30分為各班值日生整理班級教室，作垃圾分類、倒垃圾時間。
3. 每日下午3時至3時15分（第六節下課）為日間打掃時間。所有同學應按各班衛生股長分配之任務，執行打掃工作。
4. 圖書館內禁止飲食，同學們要養成不帶食物進入圖書館之習慣。

七、禮節：(人際關係及交流的起點)

1. 要養成相互問候之習慣，上午第一節上課之前問「早」，其餘時間問「好」，離校前說「再見」。
2. 遇本校師長、職員、工友等長輩均須問候，同學、學長、姐、學弟、妹之間亦須相互問候。
3. 進入各師長或行政辦公室，先敲門（不論門是否關閉），待室內師長允許後，始可進入。
4. 無師長在內之辦公室，不得擅自進入。
5. 無師長同意，各辦公室之物品不得擅自取用。

6. 上下課須注意禮節，上課實由班長下口令，全班同學向老師問「好」，下課時說「謝謝老師」(遇當日最後一節課時增加「老師再見」)。
7. 在校區內任何時間、地點，嚴禁大聲喧嘩、製造噪音，以尊重他人受教權，維護校區安寧。

八、交通安全：(方便自己、方便別人，維護自己、維護別人)

1. 本校學生上下學一律由傳達室旁之大門、側門進出，且在勝利大道上須走南側人行道，以策安全。
2. 上、放學時管制時間徒步學生一律由人行陸橋穿越文林北路，以維安全。
3. 騎單車通學者，至校側門前即下車，推車進側門至自行車棚內後，停放整齊。
4. 禁止兩人以上共同騎乘單車通學。
5. 騎機車通學者，需檢具駕駛執照及行車執照等相關資料向學務處提出申請，始可將機車停入校內機車棚，且須停放整齊。
6. 駕汽車通學者，需檢具駕駛執照及行車執照等相關資料向學務處提出申請，車輛於校內指定位置停放，並照章收費。
7. 在校外行進要遵守交通規則，尤其不可人車爭道，擅闖馬路。
8. 由家長以車輛載送上學者，應聽從交通引導或下車地點規範，避免阻塞交通。

九、生活安全：(維護安全，人人有責)

1. 個人物品要妥慎保管，切記「財不漏白」，貴重物品尤應更加謹慎維護。
2. 上外堂課要注意攜帶物品的安全，勿任意放置或下課後遺忘。
3. 校園內若發現可疑人、事、物應立即向師長、教官反應，本校校安專線28201934。
4. 不得在操場、球場以外地區打球(泛指各種球類)、溜冰、騎滑板車、溜滑板，以維護自身及他人安全。尤其不可以在藝德樓附近草皮打棒球。
5. 從事各種活動、運動要有高度的安全警覺，不要過分激烈。
6. 在各種課程進行中要遵守各場所之安全規定、使用規則，避免意外事件發生。
7. 不接近或到有安全顧慮的場所去。校內如：高壓變電箱、建築物頂層、跨坐走廊護欄…等。校外如：網咖、電玩店、僻靜巷道、夜間公園…等是非場所。
8. 為維護同學飲食衛生及安全，在校期間禁止向外購買食物及飲料，真有特殊原因需購買者，需填寫申請單，經負責師長與學務處核准後方可購買。
9. 不得以任何理由從事危險遊戲，有影響人身安全、違反個人意願、汙衊人格尊嚴之虞者。

十、服儀：

1. 本校訂有制式服裝、運動服、外套等，據以凝聚學校組織認同、形象識別。同時為了校園進出安全管理，學生來校上課時應穿著合於團體規約之校服，以利識別；例假日(包括寒、暑假)返校活動或洽公亦同。
2. 基於身體安全，校園內運動，不論男女生均不得穿戴耳環、鼻環、手鍊、腳鍊…等飾物(項鍊、護身符等，以能隱藏為原則)，更嚴禁赤膊，違者先予勸誡，並視狀況通知監護人嚴予管教。態度惡劣、屢勸不聽者，依教育部105年5月20日修頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，啟動強制機制。
3. 鞋子：以皮鞋、運動鞋為主(遇雨天建議穿著雨鞋)，學生穿著拖鞋因基於身體安全，不得在校園內走廊、運動場或有特殊規範的室內場所使用，違

者先予勸誡，並視狀況通知監護人嚴予管教。態度惡劣、屢勸不聽者，依教育部105年5月20日修頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，啟動強制機制。部分活動、運動場、專科教室或特殊場館，基於尊重活動規則、運動家精神以及保護場館設施，訂有進出入時鞋子穿著規範，依其規範。違者先予勸誡，並視狀況通知監護人嚴予管教。態度惡劣、屢勸不聽者，依教育部105年5月20日修頒「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」，啟動強制機制。

4. 不論是制式服裝或運動服，均有原設計之建議搭配穿著，重大集會或公關場合，例如畢業典禮、對外比賽授獎、參訪行程等，宜服儀適切、整齊、清潔。所有師長均得口頭嘉勉、規勸或訓誡。
5. 校服上衣左口袋上方須繡校名、學號、班別、(高一留空，於升高二分班時再繡)；運動衫、毛衣及外套只繡班別及學號；佩件繡製注意事項另訂之。
6. 朝會升旗、重大慶典或指定活動日，即為學校組織形象日，該年級學生穿著制式校服為主，若當天逢體育課得穿著體育服裝，以班為單位統一一致。

十一、請假（臨時外出、課間離校）：

1. 凡學生因故不能到校，必須由家長或監護人親自於當日早上9時前，以電話向導師、學務處或教官室報備登記。
2. 校安中心專線電話：28201934
3. 請假專線：28233431
4. 導師電話：(自行詢問抄錄)，餘同學生請假規則。
5. 臨時外出、課間離校請至教官室領取外出單，給導師、輔導（值星）教官蓋章後方可外出。
6. 請假卡之記錄即為個人請假留存之依據，若遺失將產生銷假認證困難，請妥慎保管。
7. 各種假或未上課缺曠課時數過多將影響個人學科成績，詳情請參考高級中等學校學生學習評量辦法。

十二、社團活動：

1. 本校學生社團均須有校內老師指導（輔導）始可成立。
2. 學生社團活動時間除課表訂定時間外，每日自放學後至下午6時止，所有社團須於下午6時前停止活動，恢復場地。
3. 各社團若因故須延長活動時間時，須事先向學務處學生活動組提出申請，經核可後始可延長活動時間。

十三、學生自治幹部：

1. 不論何種學生自治幹部，在執行其正常勤務（公務）時，均代表學校或老師，所有同學有服從其指導之義務。
2. 對自治幹部執行勤務（公務）有疑問時，不可當面理論或發生衝突、糾紛，應循其自治管道向導師、教官、學務處等反映處理。
3. 擔任自治幹部學生應以身作則、克盡職守、遵守校規、服從師長指導。

十四、值日生：

1. 為教室走廊整潔之當日輪值人員，應善盡維護各班整潔之責。
2. 外堂課留守值日生各班不得超過兩人，以行動不便者為優先，各班自行調整。實際狀況依任課教師要求。
3. 留守值日生須照顧全班教室內財物安全，故應端坐於可環視全班之處，如：講台上、後門口內側。

4. 留守值日生不可隨意離開教室、打瞌睡、從事與課業無關之活動，一經發現按相關規定處分。若因怠忽職守造成同學財物損失，得通知家長協調處理。
5. 各班上外堂課若不留值日生，需將靠走廊邊之門、窗、氣窗完全上鎖，以策安全。

十五、獎懲與存記銷過：

1. 獎懲與存記銷過是影響個人德行評量的重要因素，故應詳細閱讀學生手冊之相關規定。

十六、其他：

1. 寒暑假期間之返校日，為學期間之重要集會日。未出席將損害個人權益及影響整體運作，無故未到者將依規定處分。
2. 註冊與開學是學期開始時重大且重要工作，所有同學均須依照規定時間攜帶規定物品到校參與。無故未到者將依規定處分。
3. 在學期間有遲到、早退紀錄者，不得請領畢業全勤獎。

伍、凡違犯上列各項規定者，本校教職員工均有糾正舉發之責任義務，學生應虛心接受教誨，若涉及情節嚴重、態度傲慢、屢勸不悛者，得依本校『學生獎懲規定』中之相關懲罰條文處理。

陸、本規定奉校長核定後實施；修訂時亦同。

個人行動裝置(手機)管理要點

本校學生校內使用個人行動裝置(手機)管理要點已於 101 年 06 月 22 日校務會議訂定通過，104 年 8 月校務會議修訂。本學年度學務處將列為優先重點工作項目，請全體親師生互相配合。依本校《學生課堂期間違規使用手機或行動裝置處理標準作業流程》，簡述如下：

1. 規範對象：學生於課程進行中或早午休時間，未經許可，逕自使用手機或行動裝置產品。
2. 導師、授課教師、巡查行政人員及教官，得依本校學生獎懲規定暫時保管相關物品。
3. 通知違規學生當日放學後至教官室簽領回個人物品，違規情形紀錄存查。
4. 學生填寫自述表，說明未來改進作為以及知悉相關規定、累犯依學生獎懲規定處分。

請假專線多利用・校安專線要暢通

一.學生請假專線

✓ 02-2823-3431

✓ 自106年1月3日(星期二)起，全面啟用。

二.校園安全專線

✓ 02-2820-1934

✓ 24小時為師生安全把關，校內緊急事件請協助第一時間通報。

本校學生愛校服務改過銷過實施規定

- (一)對象：違反校規學生有改過自新之意者。
- (二)程序：欲申請銷過之同學，先至教官室領取改過銷過申請表，填妥後經家長、導師、輔導老師、輔導教官簽署後，再至衛生組登記愛校服務。
- (三)申請時間：當學年登錄之處分須於8月31日前完成改過銷過；高三學生須於畢業當學年7月31日前完成改過銷過。
- (四)愛校服務時間為：
1. 中午12：05—12：30(逾12：10不受理)。
 2. 放學後之第八節。
 3. 寒暑假上午時段。
 4. 學校需要學生協助之假日大型活動。
 5. 學務處不定期假日高關懷課程。
 6. 午休時段不提供一般學生進行愛校服務，除了以下情況：
 - (1) 被記大過一次(或小過三次、警告九次)以上之學生。
 - (2) 高三有升學需求須在短期內完成銷過。以上情況須先詢問導師同意後，再向學務處領取表單請導師簽名。
- (五)銷過審核
1. 警告一支，10次愛校服務折抵。
 2. 小過一支，30次愛校服務折抵。
 3. 大過一支，60次愛校服務折抵。(大過屬特別處分，警告或小過不可合併計算)
- (六)計算方式
1. 每服務三十分鐘算一次愛校服務。
 2. 依照服務內容性質、成效給予愛校一次(例：清掃落葉、特定區域，依成效認定，但須由衛教組檢查認定)
 3. 學務處假日高關懷課程，由學務處公告課程內容，每次課程小時折算05次愛校服務。
- (七)注意事項：
1. 銷過前必須先至教官室領取改過銷過申請表，填妥後經家長、導師、

輔導老師、輔導教官簽署後始可進行愛校服務。

2. 愛校服務須先至衛生組登記，於固定時間進行，例如：每週三天的第八節，或每天中午時段。讓學務處與導師能夠掌握學生行蹤與銷過進度。每次愛校服務前，須將申請表及紀錄表(午休時間須導師同意書)交至衛生組，由衛生組分配任務，每次服務完成後，由衛生組檢查成效後給予次數。
3. 進行銷過期間，若有工作態度不佳或未到兩次以上情況，將立即停止銷過，一個月後始能再度提出申請
4. 學生報名參加高關懷改過銷過者，遲到 10 分鐘以上者，改以參與時數計算(每三十分鐘算一次愛校服務)
5. 實施愛校服務時須穿著整齊校服或體育服，若未依規定穿著則不予以辦理改過銷過

校園霸凌事件相關法律責任

有關教育人員（校長及教師）通報義務與責任部分

義務	責任
<ul style="list-style-type: none"> ● 教育基本法第 8 條第 2 項規定，學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之傷害。 ● 兒童及少年福利與權益保障法第 49 條第 2 款規定，任何人對於兒童及少年不得有身心虐待之行為。 ● 兒童及少年福利與權益保障法第 53 條第 1 項規定，教育人員知悉兒童及少年遭受身心虐待者，應立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。 	<p>校園霸凌行為，如已達身心虐待程度者，校長及教師身為教育人員，應依法通報，未依規定通報而無正當理由者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 依兒童及少年福利與權益保障法第 100 條規定，處新臺幣 6 千元以上 3 萬元以下罰鍰。 ● 依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法第 7 條第 1 項第 2 款、公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條第 1 項第 2 款規定，其如屬違反法令，而情節重大者，得記大過。

學生為霸凌行為之法律責任

責 任 性 質	行 為 態 樣	法 律 責 任	備 註
刑 罰	傷害人之身 體或健康	依刑法第 277 條，傷害人之身體或健康者，處 3 年以下有期徒刑、拘役或 1 千元以下罰金。因而致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑；致重傷者，處 3 年以上 10 年以下有期徒刑。	依刑法及少年事件處理法規定，7 歲以上未滿 14 歲之人，觸犯刑罰法律者，得處以保護處分，14 歲以上未滿 18 歲之人，得視案件性質依規定課予刑責或保護處分。
		依刑法第 278 條，使人受重傷者，處 5 年以上 12 年以下有期徒刑。因而致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑。	

<p>剝奪他人行動自由</p>	<p>依刑法第 302 條，私行拘禁或以其他非法方法，剝奪人之行動自由者，處 5 年以下有期徒刑、拘役或 3 百元以下罰金。因而致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑，致重傷者，處 3 年以上 10 年以下有期徒刑。未遂犯亦處罰之。</p>
<p>強制</p>	<p>依刑法第 304 條，以強暴、脅迫使人行無義務之事或妨害人行使權利者，處 3 年以下有期徒刑、拘役或 3 百元以下罰金。未遂犯亦處罰之。</p>
<p>恐嚇</p>	<p>依刑法第 305 條，以加害生命、身體、自由、名譽、財產之事，恐嚇他人致生危害於安全者，處 2 年以下有期徒刑、拘役或 3 百元以下罰金。</p>

		<p>依刑法第 346 條，意圖為自己或第三人不法之所有，以恐嚇使人將本人或第三人之物交付者，處 6 月以上五年以下有期徒刑，得併科 1 千元以下罰金。其獲得財產上不法之利益，或使第三人得之者，亦同。未遂犯亦處罰之。</p>	
	<p>侮 辱</p>	<p>依刑法第 309 條，公然侮辱人者，處拘役或 3 百元以下罰金。以強暴公然侮辱人者，處 1 年以下有期徒刑、拘役或 5 百元以下罰金。</p>	

	<p>誹 謗</p>	<p>依刑法第 310 條，意圖散布於眾，而指摘或傳述足以毀損他人名譽之事者，為誹謗罪，處 1 年以下有期徒刑、拘役或 5 百元以下罰金。散布文字、圖畫犯前項之罪者，處 2 年以下有期徒刑、拘役或 1 千元以下罰金。對於所誹謗之事，能證明其為真實者，不罰。但涉於私德而與公共利益無關者，不在此限。</p>	
<p>民 事 侵 權</p>	<p>一般侵權行為</p>	<p>依民法 184 條第 1 項，故意或過失，不法侵害他人之權利者，負損害賠償責任。故意以背於善良風俗之方法，加損害於他人者亦同。</p>	

	侵害人格權 之非財產上 損害賠償	依民法 195 條第 1 項，不法侵害他人之身體、健康、名譽、自由、信用、隱私、貞操，或不法侵害其他人格法益而情節重大者，被害人雖非財產上之損害，亦得請求賠償相當之金額。其名譽被侵害者，並得請求回復名譽之適當處分。	
行政罰	身心虐待	依兒童及少年福利與權益保障法第 97 條第 1 項，處新臺幣 6 萬元以上 30 萬元以下罰鍰，並公告其姓名。	依行政罰法第 9 條規定，未滿 14 歲人之行為，不予處罰。14 歲以上未滿 18 歲人之行為，得減輕處罰。

有關法定代理人就學生所為霸凌行為之法律責任部分

兒童及少年屬民法第 13 條未滿 20 歲之未成年人，如其成立民事上侵權行為，

法定代理人依同法第 187 條應負連帶責任

1. 學校投訴信箱：milroom@webmail.ccsn.tp.edu.tw
2. 學校投訴電話：28201934
3. 教育局投訴電話：1999
4. 教育部 24 小時免付費投訴電話：0800-200885

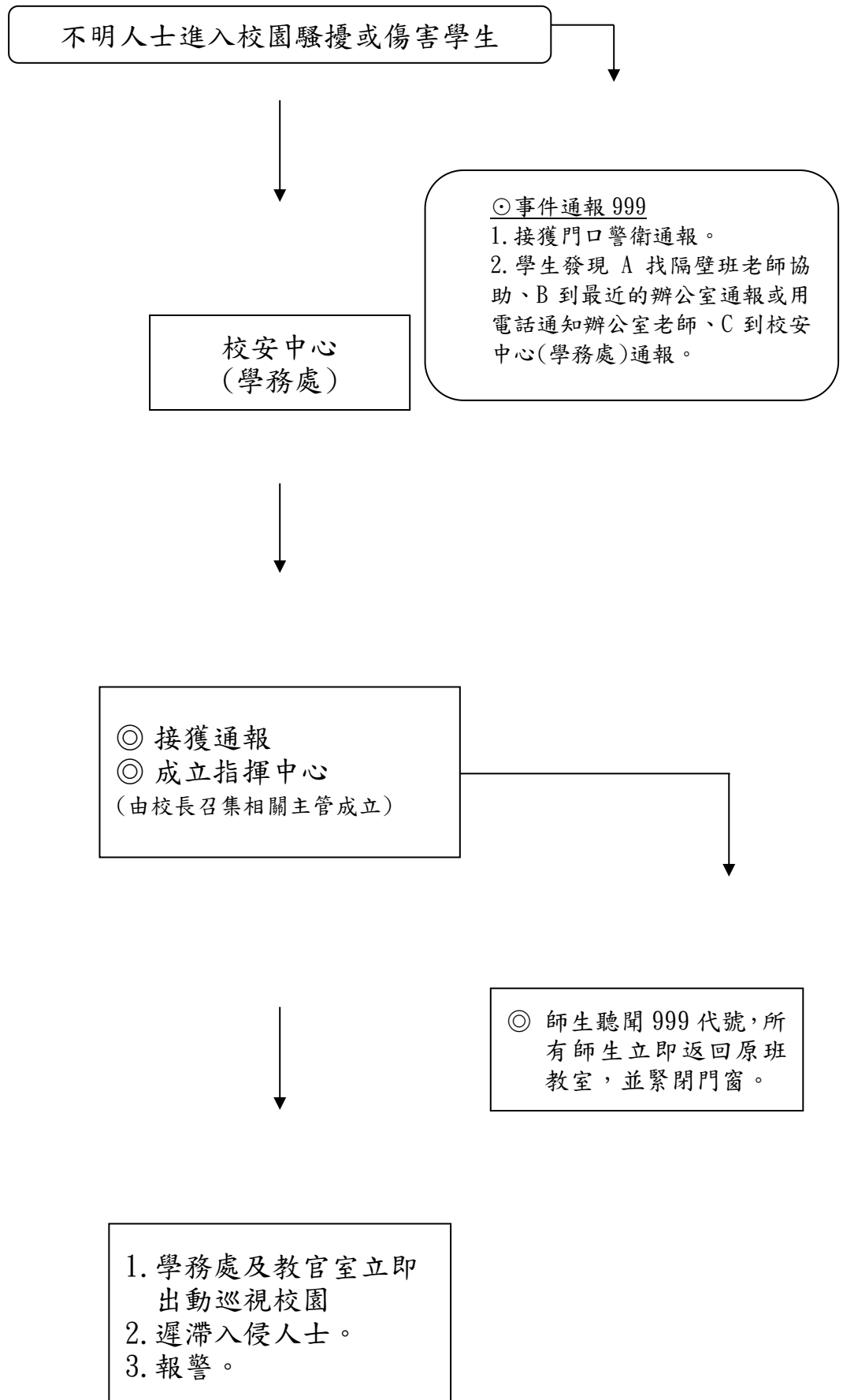
校園安全管理制定訪客流程

行走路人訪客	騎乘機車訪客	開車訪客
來校訪客登記姓名及拜訪對象	暫停車於校門外	暫停車於校門口
聯絡指定拜訪對象確認事由	來校訪客登記姓名及拜訪對象	來校訪客登記姓名及拜訪對象
換證	聯絡指定拜訪對象確認事由	聯絡指定拜訪對象確認事由
告知未經許可不得擅入教學區及辦公場所。	換證	換證
換證離校	引導指示停車於機車停車棚	<ul style="list-style-type: none"> • 一般訪客一律引導至停車於藝德樓停車場 • 本校協力廠商停放於貨車指定停放區
	告知未經許可不得擅入教學區及辦公場所。	告知未經許可不得擅入教學區及辦公場所。
	停車換證離校	停車換證離校

注意事項:

1. 來校送外點飲食業者一律停車於校外按行走路人訪客辦理。
2. 家長來訪一律於各處室辦公室辦理會客，未經同意不得進入教學區。
3. 本校學生請假後欲回學校，依一般訪客辦理出入校程序，若著制服於非上放學時間出入校門皆須登記學生出入管制並至學務處辦理外出證明使得離校，否則依校規處理。
4. 本校謝絕一切推銷行為及外界商業海報散發，違者報警處理。

中正高中校園安全處理流程(不明人士入侵 999 事件)





各班導師立即清查班級學生人數並立即回報校安中心



召開檢討會議

- ⊙若遇學生或老師遭受傷害迅速送醫(119如被害人受傷或需採證應立即送醫)。
- ⊙將不明人士遲滯現場並安撫其情緒，等候警方到達。
- ⊙現場錄影、照相存證，提供警方辦案線索調閱重要出入口監視器錄影帶，過濾可疑人員，提供警方辦案線索。

臺北市立中正高級中學 111 學年度第 2 學期
高一、高二團體活動實施日程草案

團體活動 (一): 週五第六節 (14:10~15:00)				團體活動 (二): 週五第七節 (15:15~16:05)	
週次	日期	參考主題	備註	參考主題	
一	2/17	班會	2/18 周六中午導師會議	班級自治	
二	2/24	高一線上交通安全講座 高二實體交通安全講座	生輔組	社團活動 1	
三	3/3	班會	3/3 晚間親師座談會 生輔組	社團活動 2	
四	3/10	班會 (暫定:3/8-10 各班進行 111-1 修課與幹部紀錄明細收訖, 未 完成者於班會課確認完成)		社團活動 3	
五	3/17	班會		段考前一週班級自治	
六	3/24	3/24-25 高一高二第一次定期評量(3/25 補行上班上課)			
七	3/31	社團活動 4		社團活動 5	
八	4/7	高一人身安全講座 高二班會	生輔組	社團活動 6	
九	4/14	高一高二財經講座	教學組	高一高二財經講座	
十	4/21	高一生涯定向職涯探索選 群活動 高二班會	舉辦時間 13:10-16:05	高一生涯定向職涯探索選群活動 高二班級自治	
十一	4/28	高一選班群及校必說明會 高二班會	課務組	高一選班群及校必說明會 高二班級自治	
十二	5/5	高一班會 高二法治教育講座	生輔組	社團活動 7	
十三	5/12	班會	5/15-16 日高一、高二第 2 次定期評量	段考前一週班級自治	
十四	5/19	5/20-21 國中教育會考考場佈置、大掃除、下午停課、夜間圖書館三樓 閱覽室停止開放			
十五	5/26	社團活動 8		社團活動 9	
十六	6/2	班會		社團活動 10	
十七	6/9	班會		班級自治	
十八	6/16	高一水域安全講座 高二班會	學務處體育組	社團活動 11	
十九	6/17	班會	補行上班上課	社團活動 12	

二十	6/23	6/23 端午節調整放假
二十一	6/30	休業式

※講座主題或行程如有更動，將於講座前公告

臺北市立中正高級中學 111 學年度第 2 學期
高三團體活動實施日程草案

週次	日期	團體活動 (二)	團體活動 (一)	備註
		週五第六節 (14:10~15:00)	週五第七節 (15:15~16:05)	
		參考主題	參考主題	
一	2/17	學術性社團 1 部分學生進行繁星校內平台操作與選填志願說明會(對象為普通班含藝才班及體育班校排前 50%學生，不須報名，於班會課告知導師之後可直接參加，以簽到單登記公假)	班會	註冊組與輔導室合辦 2/18 周六中午導師會議
二	2/24	學術性社團 2	班會	
三	3/3	申請入學/四技申請 校內平台操作說明會 (預錄影片，需要導師在教室撥放影片並協助同學操作)	申請入學落點分析與選填策略 輔導講座	註冊組(第六節) 輔導室(第七節) 3/3 晚間親師座談會
四	3/10	高三愛滋宣導講座	班會 (暫定：3/8-10 各班進行 111-1 修課與幹部紀錄明細收訖，未完成者於班會課確認完成)	健康中心、捐血中心、 註冊組
五	3/17	學術性社團 3	班會	
六	3/24	學術性社團 4	班會	3/25 高三第一次定期評量(3/25 補行上班上課)
七	3/31	學術性社團 5	班會	
八	4/7	學術性社團 6	班會	
九	4/14	學術性社團 7	班會 【4/12-14 學生繳交學習歷程上傳及勾選確認單、補勾選及處理異常，未完成者於班會課確認完成】	
十	4/21	學術性社團 8	班會 【4/19-4/21 學生確認學習歷程收訖明細與錯誤回報，未完成者於班會課確認完成】	4/27 高三期末評量
十一	4/28	學術性社團 9	班會	
十二	5/5	學術性社團 10	班會	5/9 日 高三分科測驗模擬考
十三	5/12	學術性社團 11	班會	
十四	5/19	5/20-21 國中教育會考考場佈置、大掃除、下午停課、夜間圖書館三樓閱覽室停止開放		
十五	5/26	學術性社團 12	班會	6/1 畢業典禮

※講座主題或行程如有更動，將於講座前公告。(講座皆須導師隨班)

※講座期間，請導師隨班協助點名並簽到。

※高三團體活動 (二) 為學術性社團活動，由班級或校方安排學術課程或講座，第六節學術性社團 12 次，講座 2 次，共 14 次，需支付鐘點給任課或隨班老師。

臺北市立中正高級中學 111 學年度下學期全校導師/輔導教官/輔導老師一覽表

112 年 2 月 24 日製

班級	一年級導師	校安/輔導老師	班級	二年級導師	教官/輔導老師	班級	三年級導師	教官/輔導老師
101	曾郁雯/英文	蔡尚餘/汪慧瑜	201	林韻安/英文	許家銘/汪慧瑜	301	劉濬維/國文	許家銘/汪慧瑜
102	陳俊傑/數學	蔡尚餘/汪慧瑜	202	林苡霖/國文	許家銘/汪慧瑜	302	許雯琇/數學	許家銘/汪慧瑜
103	洪詠秋/國文	蔡尚餘/汪慧瑜	203	鄭雅濤/國文	許家銘/汪慧瑜	303	蘇致嫻/英文	鄭博元/汪慧瑜
104	廖偉呈/數學	蔡尚餘/汪慧瑜	204	蔡紋萍/國文	許家銘/汪慧瑜	304	廖美珍/國文	鄭博元/汪慧瑜
105	朱慧玲/英文	蔡尚餘/汪慧瑜	205	吳佳穎/英文	林雅玲/汪慧瑜	305	劉芳吟/歷史	許家銘/周皓偉
106	郭婷婷/國文	蔡尚餘/周皓偉	206	曾滄萱/公民	林雅玲/周皓偉	306	鄒亞珊/英文	林雅玲/周皓偉
107	陳怡錚/公民	蔡尚餘/周皓偉	207	陳宏勳/國文	林雅玲/周皓偉	307	秦光輝/公民	林雅玲/周皓偉
108	高天德/數學	蔡尚餘/周皓偉	208	吳志賢/數學	林雅玲/周皓偉	308	梅景琳/地理	林雅玲/周皓偉
109	陳建璋/數學	蔡尚餘/周皓偉	209	徐采晨/英文	鄧文明/周皓偉	309	張青松/國文	鄭博元/周皓偉
110	莊雅雯/英文	蔡尚餘/謝亞倫	210	尹基勉/化學	鄧文明/謝亞倫	310	陳華傑/物理	許家銘/謝亞倫
111	劉瑾渝/英文	蔡尚餘/謝亞倫	211	林榮福/數學	鄧文明/謝亞倫	311	蘇堉蓀/國文	鄧文明/謝亞倫
112	蘇美慈/數學	林晏蓁/謝亞倫	212	顏思仁/化學	鄧文明/謝亞倫	312	林欣亭/數學	鄧文明/謝亞倫
113	雷永裕/數學	林晏蓁/謝亞倫	213	黃詣峰/國文	蔡尚達/謝亞倫	313	陳貞秀/國文	鄧文明/謝亞倫
114	李其鴻/地理	林晏蓁/張秋蘭	214	陳宏維/英文	蔡尚達/謝亞倫	314	程一華/化學	鄧文明/謝亞倫
115	李婉菁/數學	林晏蓁/張秋蘭	215	王舒瑩/生物	蔡尚達/張秋蘭	315	陸曉菁/英文	鄧文明/張秋蘭
116	李怡瑩/歷史	林晏蓁/張秋蘭	216	甘明弘/數學	蔡尚達/張秋蘭	316	呂瑞智/生物	蔡尚達/張秋蘭
117	陳芷瑄/英文	林晏蓁/張秋蘭	217	陳明明/物理	鄭博元/張秋蘭	317	林翰注/數學	蔡尚達/張秋蘭
118	林豐藝/國文	林晏蓁/張秋蘭	218	陳松輝/數學	鄭博元/張秋蘭	318	周明樂/數學	蔡尚達/張秋蘭
119	黃羿蓁/體育	林晏蓁/林怡琪	219	陳嘉利/體育	鄭博元/林怡琪	319	吳桂治/體育	林雅玲/林怡琪
120	陳裕發/美術	林晏蓁/林怡琪	220	馮珉彤/美術	鄭博元/林怡琪	320	張媛媛/美術	許家銘/林怡琪
121	廖美娟/國文	林晏蓁/林怡琪	221	蕭怡萱/國文	蔡尚達/林怡琪	321	黃詩婷/英文	鄭博元/林怡琪
122	吳雅真/音樂	林晏蓁/林怡琪	222	賴郁青/音樂	鄭博元/林怡琪	322	徐敏芳/音樂	蔡尚達/林怡琪

高一 22 班 社會科 3、數學科 7、國文科 4、英文科 5、藝能科 3

高二 22 班 社會科 1、數學科 4、國文科 6、英文科 4、自然科 4、藝能科 3

高三 22 班 社會科 3、數學科 4、國文科 5、英文科 4、自然科 3、藝能科 3

學務處健康中心

貴家長您好，健康中心需要您協助以下事項：

- 請家長上學前為子女準備 1-2 個口罩，方便替換。
- 請家長上學前為子女量測體溫，如發現發燒(額溫 37.5 度、耳溫 38 度以上)，請家長帶學生就醫，並在家休息，主動致電請假專線(02-2823-3431【撥打時間為上班日 07:30-09:00 止】)避免到校，並請將就診結果告知導師。
- 在校時若出現發燒或類流感症狀，請至健康中心，並依護理師指示配戴口罩就醫。就醫時請主動告知**旅遊史、職業別、接觸史及群聚情形**等資訊，以利及時診斷通報。
- 臺北市政府衛生局新冠肺炎 Covid-19 疫苗接種疫苗預約系統，請家長多加利用 <https://booking.health.gov.tw/?AspxAutoDetectCookieSupport=1>。



- 若子女有在校外接種新冠肺炎疫苗，請子女主動回報健康中心接種疫苗劑型及劑次，以利學校掌握接種情形。
- 本校預定於 112 年 4 月 12 日舉辦愛心捐血活動，將會提供意願調查表調查意

願，請家長及子女一同共襄盛舉。

● 申請學生保險理賠事宜，以下事項請您注意：

1. 理賠申請可以等孩子痊癒再提出，請填妥「**理賠申請書**」，並附上「**診斷書**」（可用影本但須加蓋醫院關防）、「**收據**」（可用影本但須加蓋醫院關防）、**郵局或銀行存摺影本**交至健康中心。
2. 請詳填理賠申請書上必填欄位（*）。理賠書下載：<https://reurl.cc/9lg1L8>
3. 每次住院醫療費用之理賠，係按收據實繳醫療費用金額，扣除除外責任事項（如：掛號費及診斷證明書費、運送傷患、病房陪護、指定醫師費）後，若**超出自負額 500 元**，針對超出的部分，在投保限額內給付保險金。但低收入戶、中低收入戶或其他特殊情形者，不受 500 元起賠金額之限制。
4. 受益人為學生本人，若需匯給法定代理人，請檢附戶口名簿，以便保險公司確認身分關係。
5. 一次事故同時就診 2 家醫院時，需檢附 2 家醫院之診斷證明書。

以上事項敬請協助配合，謝謝。若有任何問題請來電健康中心 2822-0802 詢問。

孩子的健康由我們一起來守護！

111-2 親師座談會 總務處報告資料

1、本校 112 年度工程說明，造成不便，敬請見諒。

	工程名稱	財源	設計監造、工程廠商	施工預算金額	預計開工日	預計竣工日
1	學生活動中心外牆整修工程	112 年度預算	陳振生建築師事務所 待招標	14,207,000	112/6/2	112/8/30
2	圖書館及活動中心空調改善工程	112 年度預算	法拉第電機技師事務所 待招標	6,777,494	112/6/15	112/8/30
3	圖書館整修工程	112 年度教育局統籌款	曾億沅建築師事務所 待招標	14,999,187	112/4/15	112/8/30
4	學生活動中心 2 樓油漆工程	112 年中央補助款(113 全中運)	陳振生建築師事務所 (後擴)/待招標		112/6/2	112/8/30
5	圖書館及活動中心電源改善工程	111 年度預算	法拉第電機技師事務所 (後擴)/待招標		112/6/15	112/8/30
6	活動中心一樓廁所工程		待招標		112/6/15	112/8/30
7	新建綜合教學大樓工程		待招標		112/8/30	115/8/30

2、112 年度上半年總務處例行性作業公告：學校校舍具有歷史，但是維護保養也很有制度，請全體親師生放心。

定期校園消毒作業

- 時間:112/2/5(星期六) 16:00-18:00 **【已完成】**
- 施作區: 各建築物周圍、外圍花草、四周水溝、垃圾場、資源回收場、器材室。
- 注意事項:請勿安排校園活動，消毒期間人員勿進入消毒區域。

定期水塔清洗

- 時間:112/2/2(星期四) 08:00-16:00 **【已完成】**
- 施作區:各頂樓水塔，共計16個。
- 注意事項:各用水單位如有特殊或重要用水需求，敬請及早貯水備用，當日水塔清洗進行時，將有洩水作業，請人員避免靠近，以免發生危險，造成大家的不便，請多見諒。

3、111-1 全校所有教室已設置吸頂式循環扇，全校普通班級教室也已全面更換為數位大屏黑板。

【教官室重點工作報告】

壹、學生兵役：

一、高級中等以上學校在學學生及參與實驗教育之學生，兵役年齡在十九歲以上，除已由直轄市、縣（市）徵兵檢查會判定免役體位者外，均應申請緩徵。但年滿十九歲，就讀高級中等學校三年級，當年六月即將畢業者，得免申辦。

前項判定免役體位之學生，應向戶籍地鄉（鎮、市、區）公所領取免役證明書，於註冊入學時查驗後免辦緩徵。

二、兵役緩徵申請作業由本校主動統一辦理，學生無須額外申請。

三、內政部「各年次役男服役役期」懶人包宣導：

(一)94年1月1日以後出生之役男，自113年1月1日起回復徵集服常備兵現役，為期1年。

(二)83年1月1日至93年12月31日期間出生之役男，未經徵集或補行徵集服役者，徵集接受常備兵役軍事訓練，為期4個月。

(三)82年12月31日以前出生之役男，未經徵集或補行徵集服役者，依兵役法第25條第3項規定，應服替代役，為期1年。



各年次役男服役役期



82年次以前

83至93年次

94年次以後

常備役
體位

1年
常備兵現役

4個月
軍事訓練

1年
常備兵現役

107年起均轉服
替代役役期1年

替代役
體位

1年
替代役

12天
補充兵

1年
替代役



貳、學生實彈射擊通知：

因應課綱及全民國防課程設計，本校學生實彈射擊體驗活動於高二下學期辦理(確切日期俟教育局流路作業辦理)。

參、資訊休閒活動輔導宣導：

- 一、未滿15歲之學生不得進入或滯留網咖。
- 二、年滿15歲未滿18歲之學生於週一至週五上午8時至下午5時，夜間10時至翌日8時，例假日(寒暑假及國定假日)夜間10時至翌日8時不得進入或滯留網咖，每日北市各警分局與各校教官實施聯合巡查，請家長隨時提醒小孩避免進出網咖，以維安全。

肆、校外賃居學生輔導：

為加強學生校外賃居生活輔導，以瞭解學生生活情形，維護起居安全，

請家長敦促學生務必主動報告在外賃居，俾本校協助提供相關服務；本校相關作業程序如下：

- 一、開學2週內由導師及輔導教官清查各班同學校外賃居，綜整並繕造名冊。
- 二、開學1個月內，由導師及輔導教官實施賃居生訪視，親至學生賃居住所訪視並函請消防、警政機關配合協助學生賃居處所安全認證。
- 三、每學期召開賃居生座談會，提醒各項安全注意事項，關懷並瞭解賃居生之各種需求及生活狀況，俾予以協助。

伍、軍校招生：

國防部12月至隔年3月辦理軍事院校入學招生作業，本校業與國防部簽署國防培育班，以提供有意報考國防部各軍事院校學生各項資訊(體檢及智力測驗等相關流程)及優先招生員額，有意願報考之學生或家長可洽詢教官室。

陸、防制學生藥物濫用宣導：

一、絕大部分的青少年學生，均於學校教育中成長學習，但也有青少年因好奇、同儕影響、學業成績偏低，或其他個人、家庭因素而誤入歧途，依據教育部近三年來統計學生藥物濫用年齡層多為12至17歲國、高中學生，而所施用之藥物多屬廣泛的新興毒品(如搖頭丸、K他命、一粒眠等)，國內學生施用新興毒品之年齡層有向下延伸之趨勢，因此，身為學生家長的我們，瞭解青少年常用毒品，並對防制藥物濫用工作應有正確的認知；另請家長多加注意貴子女是否有接觸新型毒咖啡、毒郵票等刻意為之毒品。

二、親愛的家長您不可不知的事：

(一) 法律小常識：

1. K他命與一粒眠目前同列為三級毒品。
2. 自「毒品危害防治條例」修正後，意圖販賣而持有第三級毒品者，處三年以上十年以下有期徒刑，得併科新臺幣三百萬元以下罰金；持有第三級毒品純質淨重五公克以上者，處二年以下有期徒刑，得併科新臺幣二十萬元以下罰金。
3. 少年施用者，則依少年事件處理法處理(受刑、保護管束等)。

(二) 施用毒品會造成哪些傷害？

1. K他命的濫用會產生幻覺並有噁心、嘔吐、影像扭曲、說話遲緩、暫時性失憶、身體失去平衡等症狀；長期使用會造成泌尿系統傷害。
2. 一粒眠俗稱紅豆，是廣泛的新興迷幻藥，使用超過4週以上，會產生藥物依賴；長期使用者，會對記憶力、注意力等造成障礙，併用酒精或是K他命等其他中樞神經抑制劑，致死率很高。

(三) 哪些徵兆顯示孩子可能有施用毒品？

1. 行為徵兆：眼圈發黑、經常性流鼻水、吸鼻水；白天時睡的很沉、很難叫醒，叫醒後會有發脾氣的情況；眼神不集中、精神不好，像是沒有睡好，眯眯眼的樣子；近期疑似尿道炎的問題(頻尿)。
2. 環境徵兆：身上衣服上床單上或房間出現類似電線走火的塑膠燃燒味道(K 菸)；發現不尋常的 粉末、藥丸、膠囊、乾葉、種子；垃圾桶中發現小夾鏈袋(分裝粉末)、錫箔紙、吸食器(異常打孔的飲料罐)。

(四) 若家長發現家中小孩有符合上述某些徵狀，而擔心可能有使用毒品的疑慮時建議您可以這麼做。

1. 多觀察、多關心、多瞭解、少責備、尋求專業協助。
2. 求助管道：

(1) 學校內部：學務處、輔導室、教官室(可提供家長版簡易試劑供自我檢測)。

(2) 校外資源：各縣市學生校外會、各縣市毒品危害防治中心。

(3) 相關網站：

A. 教育部學特司防治學生藥物濫用資源網

<http://enc.moe.edu.tw/Poster>

B. 行政院衛福部食品藥物管理署反毒資源館

<https://consumer.fda.gov.tw/AntiPoison/List.aspx?code=6010&nodeID=374>

C. 法務部反毒大本營

<http://antidrug.moj.gov.tw/mp-1.html>

(五) 拒毒預防：零毒品入校園。

圖書館重點工作報告

- 一、 圖書館三樓閱覽室週一至週五夜間自習可以申請固定座位，歡迎家長鼓勵孩子們多多運用。
- 二、 本校圖書館三樓閱覽室開放時間如下，敬請 貴家長鼓勵孩子踴躍使用：
 - (一) 週一～五：17:20～21:00 (由校安人員巡察校園)
 - (二) 段考前週六、日：08:00～16:00 (由傳達室保全同仁協助開門，學生自主管理)
- 三、本校圖書館藏書豐富，家長們可以多多鼓勵孩子們閱讀課外書，學生每人可借 4 冊，借期 2 週，可續借 1 次。
- 四、本學期閱讀講座以及研習活動如下，歡迎家長也一起參加。

愛書獎	統計日期即日起至 111 年 5 月底止，6 月初公佈得獎。
書的驛站	於好望角、圖書館三樓、美齡樓等多處設漂書站提供好書自由借閱與歸還
全國中等學校讀書心得比賽	收件時間自 112 年 02 月 01 日起 至 03 月 10 日中午 12 時止
全國中等學校小論文比賽	收件時間自 112 年 02 月 01 日起 至 03 月 15 日中午 12 時止
行動書箱介紹	112 年 2 月 14 日(二)起～112 年 5 月 19 日(五) 歸還
學生志工制度	112 年 2 月 13 日(一)～112 年 2 月 22 日(三) 報名
閱覽室夜間固定座位申請	本學期固定座位已辦理完畢，候補申請可到圖書館櫃台登記

五、本學期圖書館會持續、密集推出各項閱讀活動，包括閱讀講座、全國讀書心得比賽、愛書獎、各項專題書展…，請家長協助鼓勵孩子們多多參加圖書館的閱讀活動，孩子們的閱讀習慣必須儘早培養，對孩子的未來有很大的幫助。本館的各項活動內容可上圖書館網頁上查詢。

- ◇ 圖書館網頁 tinyurl.com/4hz9vnrp
- ◇ 館藏服務平台與圖書推薦：<http://gg.gg/zzshbook>
- ◇ Email：libadm@webmail.ccsn.tp.edu.tw

六、111 學年起加強資訊素養倫理課程於親師生辦理知能宣導，請家長撥空閱讀圖書館附件「新興科技 Deepfake-眼見不為憑」至右方 QR CODE 回饋單填寫意見

回饋

「新興科技
Deepfake-眼
見不為憑」家
長回饋單



七、募書活動

本校圖書館藏書豐富，家長們可以多多鼓勵孩子們閱讀課外書，學生每人可借 4 冊，借期 2 週，圖書館為鼓勵學生閱讀，於美齡樓 3、4 樓設置 4 座漂書櫃，目前正為這些漂書櫃募書中。歡迎大家捐出你已讀過、暫時不讀的書，和更多人分享。捐書前請先打電話到圖書館分機 700/720，歡迎大家將您的愛書捐至圖書館，我們一同為您的愛書換新家，遇見新知音。

家長不可不知的圖書館服務大小事

- 一、本館各項活動訊息公布於圖書館網頁
<https://sites.google.com/a/webmail.ccshtp.edu.tw/zzshlib/>，歡迎查詢。
- 二、本校開放學生申請自備載具無線上網，詳情請洽校網自備載具 BYOD 專區。學生如有使用網路的需求，圖書館一二樓有免費的網路也可利用本校圖書館提供的 9 台桌上型電腦。
- 三、為順利收到學校手機推播公告及使用電子繳費服務，請家長於臺北酷課雲網站申請親子綁定，並下載酷課 APP，以免漏接訊息喔！（請參考附件說明）

親子帳號綁定四步驟：

取得驗證碼登入 → 輸入學生資訊 → 個資使用聲明 → 填寫家長資料 → 完成

請至臺北酷課雲網點選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。

網址：<https://cooc.tp.edu.tw>

1 APP下載



請至 **Google Play** 商店搜尋下載「酷課」APP，或直接掃描左方QR Code。



請至 **App Store** 搜尋下載「酷課」APP，或直接掃描右方QR code。



- 四、學生成績資料與出缺席狀況，請依【附圖一】各步驟，於本校網頁進行查詢。
- 五、查詢班級及任課教師課表，請依【附圖二】各步驟，於本校網頁進行查詢。
- 六、本校圖書館連絡電話：(02) 28234811#700、710、720。
- 七、圖書館歡迎家長志工協助館務維護，有興趣的家長請向家長會志工隊報名。

學生成績與課表查詢

【附圖一】如何查詢中正高中學生的成績與出缺席狀況

進入本校首頁

(網址:

<http://www.ccshtp.edu.tw>)



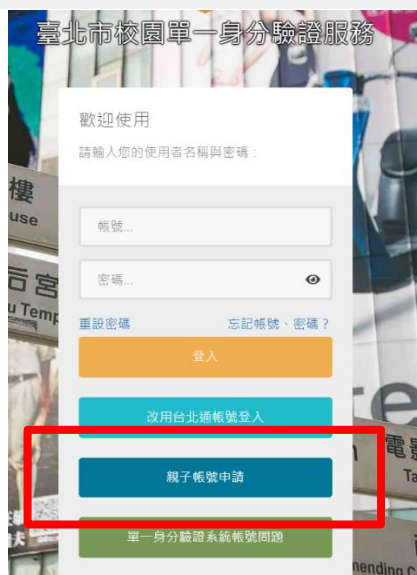
點選上方[校園 E 化服務]- [校務系統]

學生與家長專區 <ul style="list-style-type: none">高一學生選擇班群調查高二學生基本資料填報高三學生四技申請報名學校總體課程計畫防制校園霸凌計畫公服、學生社團與學生手冊飲水機水質檢驗紀錄學生申訴報修登記 (學生)查看報修進度 (學生)	教師專區 <ul style="list-style-type: none">差勤系統公務雲TAIPEION班級課表查詢教師課表查詢校內公佈欄 (教職員)報修登記 (教職員)查看報修進度 (教職員)	中正專案計畫 <ul style="list-style-type: none">優質化前瞻計畫優質學校領先計畫臺北市高中國際課程組高瞻計畫一生一平板計畫	校園 E 化服務 <ul style="list-style-type: none">臺北市單一身分認證校園親子綁定校務行政系統學生學習歷程檔案系統Google 服務遠距教學直播1-2-3圖書館館藏服務平台臺北市線上資料庫office365學生帳號密說明office365老師帳號密說明
---	--	--	---

登入

請學生及家長利用臺北市單一身分驗證帳號登入

注意：家長如要使用北市系統，請進行親子綁定



點開畫面左方的
[01 各項查詢]
點選 [查詢個人成績]
或 [查詢個人請假及
缺曠資料] 便可查詢
學生各項成績及出缺
勤資訊

學生線上

01 各項查詢

查詢個人成績
期中考類組組距一覽表(學生)
查詢個人請假及缺曠資料
查詢個人獎懲紀錄
學生查詢進行詳覽

02 綜合資料
04 假借請假
06 升學進路
08 升學報表

重設密碼 登出 登入者: 監課人

首頁 查詢個人請假及缺曠資料 查詢個人成績

學期

學年	學期	班級	座號
105	1		
105	2		
106	1		

操作說明:
1. (左上方「學期」視窗) 請點選欲觀看成績的學年期, 點選後該列會有顏色。
2. (右方成績種類視窗) 請點選欲觀看成績種類的頁籤。

學業成績

學年	學期	學業	科目學分	實得學分	累積實得學分	累積必修學分	累積選修學分
105	1	78.6	33.0	33.0	33.0	28.5	4.5
105	2	81.0	33.0	33.0	66.0	57.0	9.0

單次分項成績 多次分項成績 學期

請點選欲觀看成績的分項
此處的「學期成績」並非學業總成績。

分項資料

代號	分項名稱

分項成績

科目	成績	學分

【附圖二】如何查詢中正高中班級暨教師的課表

進入本校網站首頁

(網址:

<http://www.ccshtp.edu.tw>)

臺北市立中正高級中學
Taipei Municipal Zhong Zheng Senior High School

首頁 認識中正 校園公告 行政單位 學校行事曆 校園報導 學科網頁 藝才班 聯絡資訊 協力團體

學生與家長專區
教師專區
中正專案計畫
校園E化服務

滑動校網頁面至中間

[教師專區]之 [課表

查詢]

可依需求查看班級課

表或教師課表

臺北市立中正高級中學
課表查詢系統

教師配課
班級配課
教師課表
班級課表

本學年度仍有對開課程, 部分老師有兩張課表(#為對開課程課表)

請選擇或輸入您欲查詢的班級名

查詢班級名: 確定

101
101
102
102
102
103
103
104
104

學生學習歷程檔案

【附圖一】如何進入學生學習歷程檔案

進入本校首頁

(網址:

<http://www.ccshtp.edu.tw>)



點選 LOGO 大圖區之 [學習歷程檔案]



進入日程[公告頁]

111 學年度學生學習歷程檔案的重要通知

一、111學年度第1學期學習歷程檔案作業期程

1. 112年02月03日(星期五) 17:00 - 學生上傳「課程學習成果」及送出認證截止時間。
2. 112年02月06日(星期一) 23:59 - 教師認證「課程學習成果」截止時間。
3. 112年03月08日(星期三)~112年03月10日(星期五)-學生確認收訖明細與處理錯誤。

二、111學年度高三第2學期學習歷程檔案作業期程

1. 112年04月05日(星期三) 17:00 - 學生上傳「課程學習成果」及送出認證截止時間。
2. 112年04月07日(星期五) 23:59 - 教師認證「課程學習成果」截止時間。
3. 112年04月11日(星期二) 17:00 - 學生勾選「課程學習成果」截止時間。
4. 112年04月11日(星期二) 17:00 - 學生上傳及勾選「多元表現」截止時間。
5. 112年04月12日(星期三)~112年04月14日(星期五) - 學生繳交「上傳及勾選確認單」。
6. 112年04月12日(星期三)~112年04月14日(星期五) - 學生「課程學習成果」補勾選及「多元表現」補上傳及勾選。
7. 112年04月13日(星期四)~112年04月19日(星期三) - 開放備審資料上傳測試系統。
8. 112年04月19日(星期三)~112年04月21日(星期五) - 學生確認收訖明細與處理錯誤。
9. 112年05月04日(星期四)~112年05月10日(星期三) - 開放備審資料上傳。

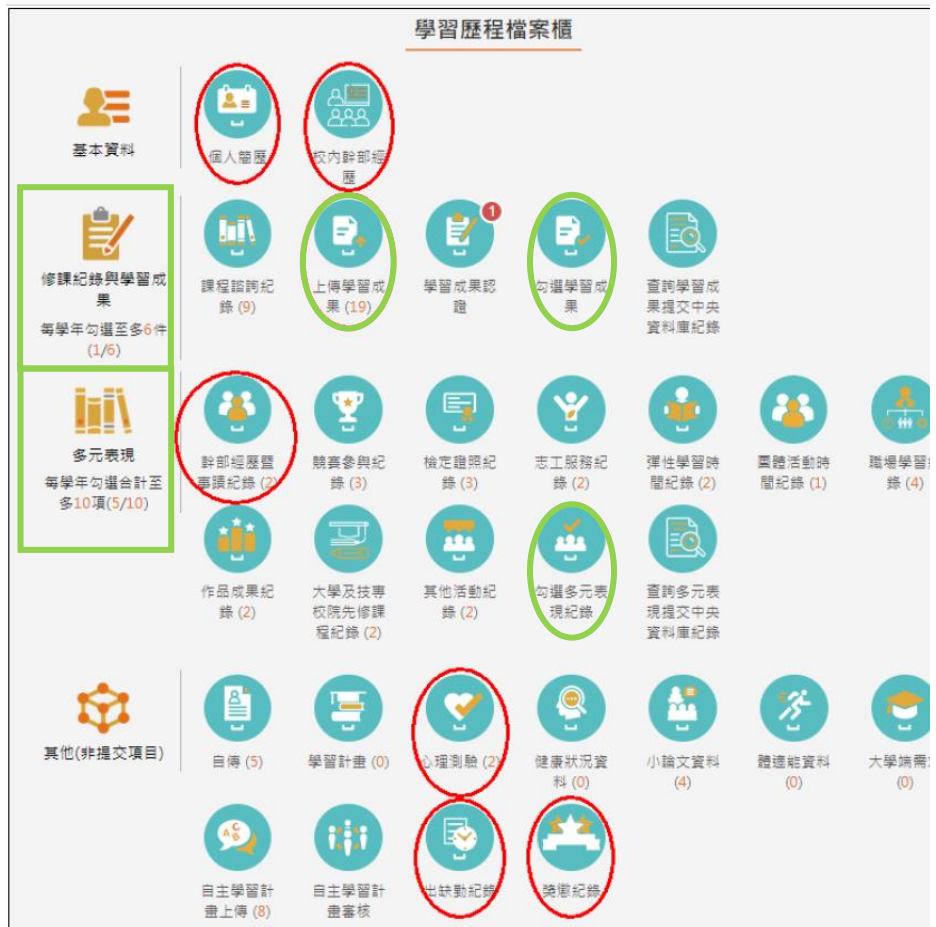
學生身份登入

- 單一身分驗證
- 第一次登錄密碼：
學生：身分證字號
後六碼(如身分證
字號 A111122222，
密碼即為“122222”)



上傳項目分類為(綠色框)

1. 學習成果依本校公告期程作業
 - (1) 上傳
 - (2) 勾選
2. 多元表現依本校公告期程作業
 - (1) 上傳
 - (2) 勾選



「眼見不為憑？ 認識Deepfake技術」



教育部中小學資訊素養與倫理推廣計畫



eTeacher
中小學網路素養與認知

深偽技術 (Deepfake)

Deepfake是深度學習 (deep learning) 和偽造 (fake) 的混合詞。

泛指各種藉由人工智慧達成的幾可亂真的偽造圖片、聲音或影片的技术。

Deepfake產生的影片會有破綻嗎？

當然有！



Deepfake產生破綻的原因

LIMITED Deepfake技術的極限

資訊業界和學術界在持續發展Deepfake技術的同時，也在研發偵測Deepfake造假的技术，但發展至今Deepfake技術的破綻已經越來越少、越來越難偵測。

偵測Deepfake技術的方式

- ▶ 放大畫面
- ▶ 觀察臉部的或頭髮邊緣有沒有不自然參差感
- ▶ 觀察眼睛的方向是不是眼珠無法轉動、永遠望著固定方向

以上這些偵測造假的方法都需要分析高解析度的畫面，而且也不是一般大眾能夠輕易做到的。



素材影片的品質

Deepfake影片破綻的產生原因是**素材的不足**



想一想
Thinking!

如果變成Deepfake的主角，該怎麼辦？

1. 冷靜

急著爭吵可能會激起加害者情緒、讓影片散布得更廣，許多網路霸凌者最期待看到受害者氣急敗壞的樣子。

2. 截圖存證

將相關內容全部截圖保存，對之後的申訴或訴訟程序非常有幫助。

3. 申訴

若不幸變成Deepfake影片主角，應蒐證後向網路平臺申訴或向iWIN網路內容防護機構(<https://i.win.org.tw/>)檢舉。iWIN機構會協助要求網路平臺將影像移除。

4. 報警

電信警察可根據電信公司提供的IP使用時間與地點資料，逐步縮小搜查範圍，找出犯罪嫌疑人。警方也會協助要求網路平臺將影像移除。

5. 諮商及輔導

可透過教育部性平教育資訊網及校園輔導通報機制尋求協助；亦可撥打衛生福利部安心專線1925、張老師生命專線 1980、生命線專線1995，對外尋求支援避免沉溺於受害者的情境中。

廣告

兒少直播 危機四伏

中正高中資訊素養與倫理宣導



帳號被盜 親友遭殃 中正高中資訊素養與倫理宣導





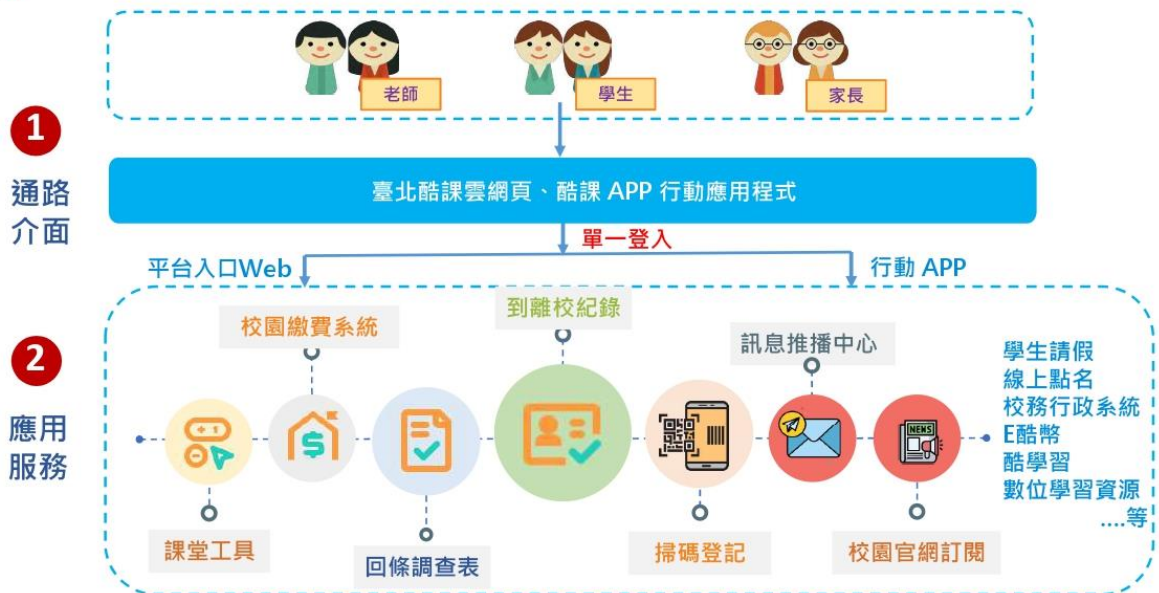
酷課雲網頁及酷課 APP 家長端應用教育訓練手冊

臺北市政府教育局
2021年08月31日

瀚學學習股份有限公司



酷課雲網頁及酷課 APP涵蓋範圍



家長端應用功能與使用情境



酷課APP可以幫助家長..

1. 掌握小孩們的校園生活狀態
2. 接收到校及離校的推播通知
3. 線上請假及缺曠查詢
4. 接收校園調查表及回條
5. 線上繳納學雜費
6. 查看校園最新的官網消息
7. 接收來自學校的訊息推播

親
家長



家長端服務使用的介面

☆ 未來上線

服務/角色	酷課雲網頁	酷課 APP
親子綁定	★	★
學生請假	★	★
成績查詢	☆	★
缺曠查詢	☆	★
獎懲查詢 (國中/高中/高職)	☆	★
到離校紀錄		★
班級聯絡簿	★	★
調查表回條	★	★
報名系統	☆	☆
掃碼登記		★



親
家長



酷課 APP 設計精神



1.

酷課 APP 安裝功能介紹與說明

1

APP下載



請至 **Google Play** 商店搜尋下載「酷課」APP，或直接掃描左方QR Code。

請至 **App Store** 搜尋下載「酷課」APP，或直接掃描右方QR code。



進入主畫面後，點選「立即登入」

1



2 輸入「單一身分驗證帳號及密碼」



登入APP

2

酷課 APP 應用

The diagram illustrates the COOC app interface and its various features. The central app screen shows the user's profile (吳◎◎的家長, 臺北市立二代高級中學) and a menu of functions: 學生請假, 班級聯絡簿, 成績查詢, 缺課查詢, 到離校紀錄, 報名系統, 回條調查表, and 校園繳費系統. Below the menu are links for 校務行政系統, 臺北市高中國學學習歷程檔案, and 數位學習資源. At the bottom, there are buttons for 首頁, 訊息, and 帳號. To the right, there are two external service cards: '掃碼登記' (QR Code Registration) and '校園官網' (School Website). Three callout boxes on the left provide detailed information for '帳號' (Account), '訊息' (Messages), and '首頁' (Home).

帳號

- 帳號設定：更改個人頭像
- 親子綁定：親子關係申請
- 前往酷課雲網站

訊息

- 接收校園訊息
- 接收到離校及其他模組推播
- 管理訊息清單

首頁

- 切換教師/家長角色
- 使用各模組功能
- 前往數位學習資源
- 查看校園官網公告

The illustration shows a teacher standing at the front of a classroom, pointing at a large screen displaying a bar chart. Several students are seated at desks, looking towards the teacher. A globe is visible on a stand in the background. The scene is set against a warm orange background with abstract circular shapes in blue and yellow.

2.

新親子綁定流程 操作介紹與說明

新親子綁定流程

- 酷課 APP 提供家長親子關係綁定申請入口
帳號申請、智慧校園服務，單一平臺一次搞定



親子綁定流程(使用者未登入流程)



親子綁定流程(使用者未登入流程)

The screenshot shows the '親子綁定' (Parental Binding) interface. It has a progress indicator with steps 1, 2, 3, and 4. Step 1 is highlighted. The main content area asks the user to choose a verification method: '電子郵件信箱' (Email) or '行動電話' (Mobile Phone). The '行動電話' option is selected. Below this, there are input fields for '信箱帳號' (Email account) and '電話號碼' (Phone number), and a '取得驗證碼' (Get verification code) button. A note on the right says: '●注意：使用信箱進行驗證時，驗證碼信件如沒有在收件匣中可能會在垃圾郵件中。' (Note: When using email for verification, the verification code email may be in the spam folder if it's not in the inbox.)

1. 進行「簡訊/Email」驗證

2. 輸入收到的六位數驗證碼

1

親子綁定流程(使用者未登入流程)

The screenshot shows the '親子綁定' (Parental Binding) interface. It has a progress indicator with steps 1, 2, 3, and 4. Step 3 is highlighted. The main content area asks the user to choose the relationship with the student and the student's grade level. Under '選擇與綁定學生的關係' (Choose relationship), '法定代理人' (Legal guardian) is selected. Under '請選擇綁定學生之學層' (Choose student's grade level), '高職' (Senior High School) is selected. There are also input fields for '請輸入綁定學生身份證字號' (Enter student ID) and '身份證統一編號' (ID number). A '驗證' (Verify) button is present. Below the form, there are radio buttons for '請選擇綁定學生所在學校' (Choose school): '臺北市私立南高級商工業業學校', '臺北市私立日知部學校' (selected), '臺北市立松山高級商業家專職業學校', '臺北市立內湖高級工業職業學校', and '臺北市私立開平餐飲職業學校'. A '下一步' (Next) button is at the bottom.

3. 選擇「親子關係」及「學層」

4 輸入小孩「身份證號」及選擇學校

5. 確認「綁定學生資料」

2

親子綁定流程(使用者未登入流程)

●如有申請過單一身份驗證之家長，畫面會直接代入原本申請的資料。

6. 同意「個資使用聲明」(第一次申請)

7. 輸入家長「身份證號」按驗證

8. 輸入家長的個人資料姓名、信箱與聯絡電話(第一次申請)

3

親子綁定流程(使用者未登入流程)

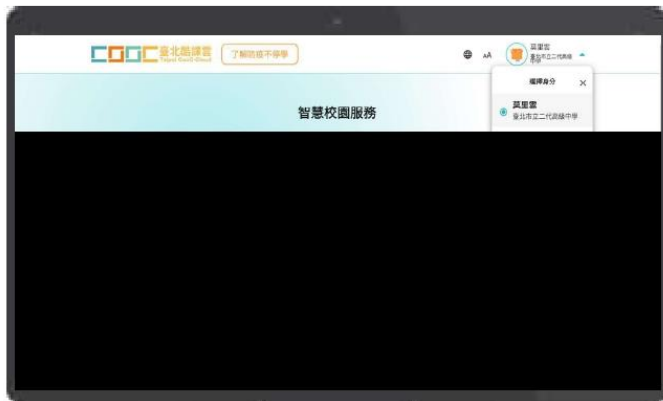
9. 查看「申請進度」

10. 記得繳交「紙本申請書」給班級導師審核

4

●注意！此畫面代表申請資料送出，但不代表完成綁定。需要班導師審核通過，才能成功完成綁定。

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)



● 進入到酷課雲首頁，
請先點選右上角帳號資料的部分，
點選之後會出現新增親子綁定圖示。



● 進入到酷課 APP，
請先點選右下角帳號，
點選綁定資料圖示。

5

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)

COOC 親子綁定 登出

1 — 2 — 3 — 4

選擇與綁定學生的關係
請最多綁定一位學生，請先綁一位綁定。

法定代理人
選擇法定代理人：弟：父親

監護人
選擇監護人：弟：祖父

請選擇綁定學生之學層

國小
 國中
 高中
 高職

請輸入綁定學生身份證字號
身份證統一編號

請選擇綁定學生之學層

國小
 國中
 高中
 高職

請輸入綁定學生身份證字號

驗證

請選擇綁定學生所在學校

臺北市私立蘭南高級商工職業學校
 臺北市私立日間部學校
 臺北市立松山高級商業家事職業學校
 臺北市立內湖高級工業職業學校
 臺北市私立開平餐飲職業學校

下一步

COOC 親子綁定 登出

1 — 2 — 3 — 4

請確認綁定學生資訊

姓名：陳小英
班級：資訊一志
關係：母親

新增綁定學生

下一步

1. 選擇
「親子關係」及「學層」

2. 輸入
小孩「身份證號」及選擇學校

3. 確認
「綁定學生資料」

6

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)

●如有申請過單一身份驗證之家長，畫面會直接帶入原本申請的資料。

4. 同意「個資使用聲明」(第一次申請)

5. 輸入家長「身份證號」按驗證

6. 輸入家長的個人資料姓名、信箱與聯絡電話(第一次申請)

7

▲ 親子綁定流程(使用者已登入流程)

7. 查看「申請進度」

8. 記得繳交「紙本申請書」給班級導師審核

●注意！此畫面代表申請資料送出，但不代表完成綁定。需要班導師審核通過，才能成功完成綁定。

8

▲ 常見錯誤訊息

1. 在進行親子綁定流程之第二步驟，設定小孩學層出現**該學層查無此學生**之訊息的原因如下：
(a)校務行政系統正在更新(常見時間:新學期開始前)
(b)輸入錯誤的身分證字號或選擇錯誤的學層
2. 在進行親子綁定流程之第四步驟，驗證完身分證字號，輸入完E-mail，出現**此email已有帳號，不得再次申請**之訊息原因如下：
(a)在單一身分驗證裡已有帳號，或是有帳號將此email設定成這個email
->關於單一身分驗證帳號問題，請撥打(02)2720-8889分機1234(單一身分驗證客服)
3. 在進行親子綁定流程之第四步驟，驗證完身分證字號，輸入完E-mail，出現**此email已有申請紀錄，不得再次申請**之訊息原因如下：
(a)有其他家長用此email申請親子綁定
->關於此問題，請撥打(02)2753-5316分機250(臺北市數位學習教育中心客服)
4. 在進行親子綁定流程之第四步驟，家長資料輸入完畢，出現**中介資料庫 91 已綁定過親子關係**之訊息原因如下：
(a)此訊息為已經成功綁定親子關係，請至酷課雲登錄畫面，按臺北市校園單一身分驗證服務，輸入帳號(申請綁定的電子信箱)，預設密碼為家長身份證字號後六碼，登錄進去即可修改密碼

9

▲ 常見問題(1)

- **出現有一筆正在申請紀錄待審核之訊息**
因為同一個帳號有另一筆申請紀錄正在審核，需要重新取得驗證碼進行驗證。
選擇取得驗證碼方式，再完成一次驗證即可。

親子綁定

1 2 3 4

請填寫家長資料

家長身份證字號

F229249678

驗證

您已有一筆申請紀錄待審核，根據單一帳號原則，申請紀錄將予以合併，基於安全性考量，請以原申請資料重新驗證，驗證後將為您送出申請。

請選擇取得驗證碼方式

電子郵件信箱

行動電話

取得驗證碼

請輸入驗證碼

驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

10

▲常見問題(2)

●如親子綁定操作流程有問題

請洽詢臺北市立數位學習教育中心(02)2753-5316分機250

●親子綁定審核問題

請洽詢學生的班級導師。

●班導師審核通過後，請至酷課雲登錄畫面，進行系統登入

點選臺北市校園單一身分驗證服務；
輸入帳號(申請時輸入的電子信箱)，
預設密碼為家長身份証字號後六碼，
完成登入後需要進行密碼變更。

11



3.

學生請假
成績.缺曠.獎懲查詢
操作介紹與說明

如何進行學生請假?



1. 點選「學生請假」



2. 選擇「假別」

3. 輸入「請假原因」

4. 多日請假，請選擇「新增日期」

5. 確認無誤，「送出假單」



6. 查詢「學生請假紀錄」

1

如何進行成績查詢?



1. 「成績查詢」



2. 下拉選單，可切換學期，以選擇想查看的成績紀錄



3. 查詢「成績紀錄」

2

如何進行缺曠查詢?



1. 點選「缺曠查詢」

2. 下拉選單，可切換學期，以選擇想查看的缺曠紀錄

3. 點選日期，查看「缺曠紀錄」

3

如何進行獎懲查詢?



1. 點選「獎懲查詢」

2. 下拉選單，可切換學期，以選擇想查看的獎懲紀錄

3. 查詢「獎懲紀錄」

4



4.

到離校紀錄 操作介紹與說明



系統主動推播

1. 學生到校 / 離校刷卡，推播致家長手機，即時掌握到校狀況



家長查詢

2. 查看完整到校 / 離校時間
針對單一日期查找

- 採用教育局的到離校刷卡系統
- 無須需要額外支付簡訊費用
- 家長登入 APP 即完成註冊
- APP 主動推播機制
- 快速且清晰地瀏覽到離校時間
- 掌握孩子的上下學安全情況

到離校紀錄

1.



如何使用到離校功能?

1. 完成親子綁定
2. 下載且登入酷課 APP
3. 學生刷卡，家長即可收到推播!

! 到離校記錄查詢維系統批次傳送，與實際刷卡有10分鐘時間差。若查無您的刷卡紀錄，請稍後再進行查看。



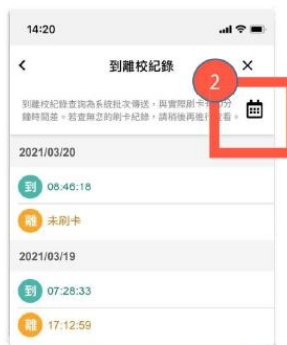
2.



想要查看某一天的到離校紀錄?



1. 點選「到離校紀錄」模組



2. 點選「日曆」功能



3. 選擇「日期區間」

3.

5. 掃碼登記模組 操作介紹與說明



家長如何使用 掃碼登記簽到/簽退?



輕鬆**五**步驟：

1. 開啟掃碼登記模組
2. 對準現場 QR Code
3. 選擇身份
4. 進行簽到
5. 結束簽退

1.



家長如何使用 掃碼登記簽到/簽退?

「<https://checkin-test.tp.edu.tw>」網頁
指出：
報到成功！
報到成功訊息 確定



家長啟動酷課 App 掃碼，進行身份確認，進行報到。

2.



校園官網訂閱



親師生皆可在校園官網訂閱模組
查看公告及訂閱有興趣的頻道。



1.



如何訂閱/取消訂閱 校園官網訂閱?

1. 點選「查看更多」

2. 點選「訂閱設定」

3. 點選「訂閱頻道」

APP 版

2.



如何訂閱/取消訂閱 校園官網訂閱?

網頁版

1. 點選 校園官網訂閱
1. 選擇「更多公告」
2. 點選
2. 「訂閱設定」
3. 點選 ⊕
3. 「訂閱頻道」

7.

班級聯絡簿 操作介紹與說明



多個小孩如何切換班級聯絡簿？

1. 點選此處進行身分切換

2. 選擇要查看的小孩

今日聯絡簿 2021年8月 週五

203 吳三寶
資訊二忠 林小明
資訊二忠 吳三寶
五年三班 吳三寶
登出

今日通知事項

08/23	帶暑假作業 I	導師
08/23	帶暑假作業 II	導師
08/25	帶莫氏筆記本	健康老師
08/23	莫里斯的第一次小考	健康老師
08/24	莫里斯的第二小考	健康老師

今日未完成事項
無

考試成績
8/19國語: 93



家長如何查看聯絡簿？

※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組

1. 點選閱覽「本班聯絡簿」

2. 查看班級聯絡簿內容

3. 填寫「家長回覆」

4. 記得點選「簽章」

家長回覆

謝謝老師孜孜不倦的教誨，三寶會繼續努力的！

此訊息將於明日 2021/08/23 06:00 發佈，在發佈時間前，不限次數修改。

簽章



家長如何查看行事曆？

1. 點選閱覽「行事曆」

2. 查看一週班級通知事項

3. 查看「未完成事項」

行事曆 2021年8月 < 8/23 週一 >

週一 23	當日事項 · 帶暑假作業 I · 帶暑假作業小畫冊 · 莫里斯的第一次小考	未完成事項 · 帶暑假作業 I
週二 24	當日事項 · 莫里斯的第二次小考	
週三 25	當日事項 · 帶莫氏筆記本	
週四 26	當日事項 · 帶莫氏筆記本 II	
週五		



家長如何設定額外照護者？

※本功能情境為「開啟」本班聯絡簿模組

1. 點選閱覽「額外照護者設定」

2. 點選「新增」設定Email

3. 輸入「姓名」及「電子郵件信箱」

新增額外照護者

姓名：

電子郵件信箱：

確定

※ 設定額外照護者接收的電子郵件信箱，可以收到當日的聯絡簿通知事項，適用於家長以外需要查看聯絡簿的對象。

※ 每位學生最多可設定兩組接收信箱。



8.

調查表回條 操作介紹與說明



如何使用 調查表回條的填答功能?



行政教師
建立調查表

審核者/
代理人

家長填答

1.



如何使用調查表回條的填答功能?

親愛的家長
畢業地點調查(採自由方式)
國內 或國外

填寫身份：連子忠的家長
調查時間：2021.04.25 - 2021.05.02

1. 畢業旅行地點是否要去國外
畢業旅行地點國外
是或、必填

是，我同意

不，我不同意

取消 **送出**

截止前您可以修改內容再次送出，調查結束後就不得再行修改。



如何使用調查表回條的填答功能?

家長填答調查表之後送出,截止前可再修改

親	畢業地點調查(採自由方式)	連子忠的家長	今天 19:00	2021/05/02 23:00	調查中	更改填答
Q&A						
			今天	2022/05/31		





客服聯繫方式

臺北市數位學習教育中心

電話：(02)2753-5316 轉250

信箱：coocservice@tp.edu.tw

服務時間：週一至週五 08:00-17:00 (上班時間)

親子帳號綁定操作指引 (家長端)

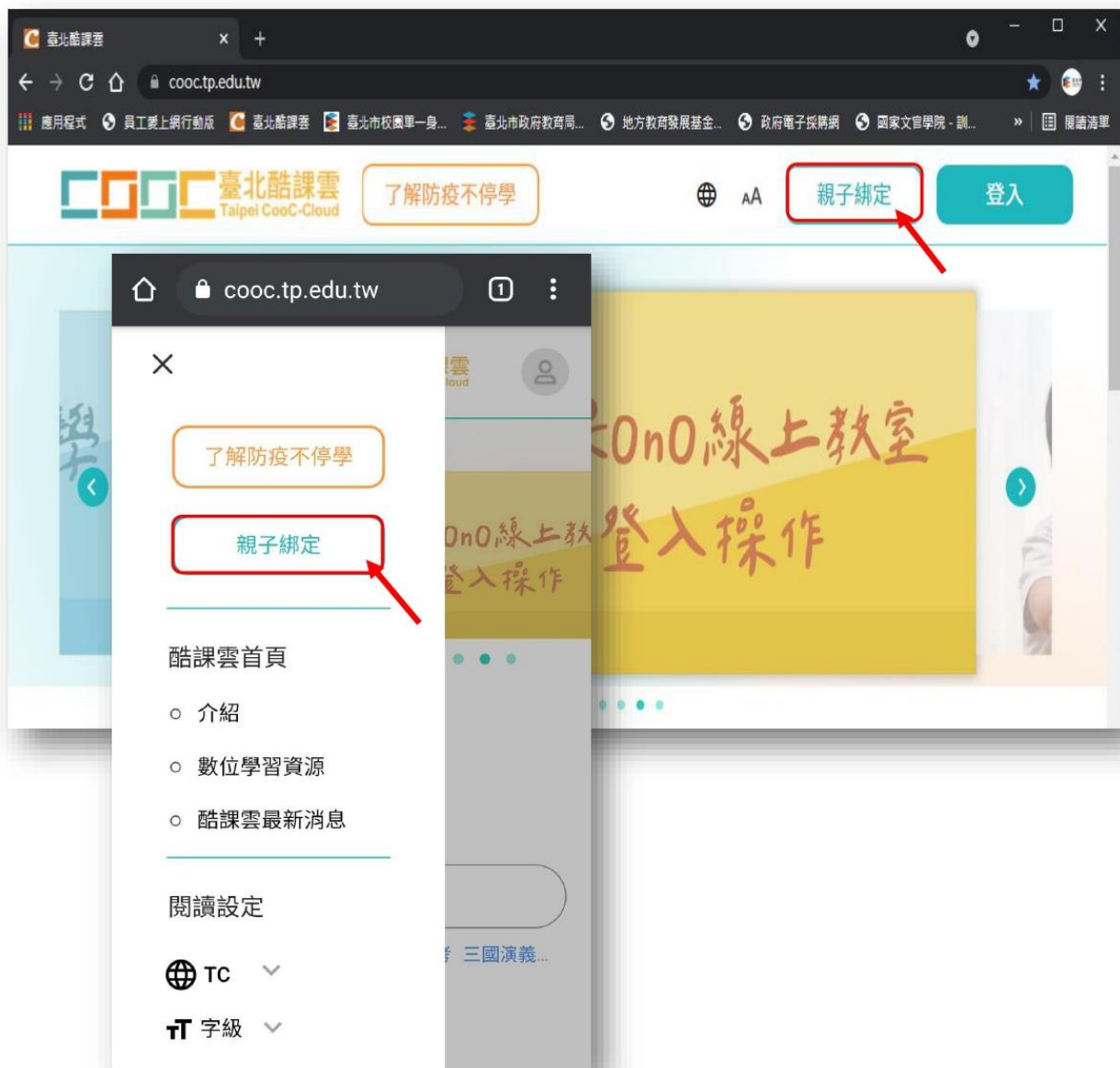
製作日期：110年8月2日

親子帳號綁定四步驟：



請至臺北酷課雲網點選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。

網址：<https://cooc.tp.edu.tw/>



步驟一、取得驗證碼登入：

可選擇電子信箱或手機取得驗證碼，驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

The screenshot shows a three-step process for parent binding. Step 1 is the selection of a verification method. The user has chosen 'Verification code sent to email' (驗證碼寄送至電子信箱) and entered 'cooc123@gmail.com'. Step 2 is the input of the verification code. The user has entered a code and clicked 'Confirm' (確認). Step 3 is the final confirmation screen.

步驟二、確認學生資訊：

1. 請選擇與綁定學生的關係，如為法定代理人，請點選法定代理人並選擇父親或母親；如為監護人，請點選監護人並選擇祖父、祖母、外祖父、外祖母、其他。

The screenshot shows the selection of the relationship to the student. The user has chosen 'Legal Representative' (法定代理人) and selected 'Mother' (母親). The user has also chosen 'Guardian' (監護人) and selected 'Grandfather' (祖父).

2. 請選擇學生之學層，輸入綁定學生身份證字號，並點選驗證按鈕，選擇綁定學生所在學校，選取完成請點選「下一步」。

The image shows three overlapping screenshots of a mobile application interface for binding a student. The first screenshot on the left is titled "請選擇綁定學生之學層" (Please select the grade level of the student to be bound). It has radio buttons for "國小" (Elementary), "國中" (Middle), "高中" (High), and "高職" (Vocational). Below is a text input field for "請輸入綁定學生身份證字號" (Please enter the ID number of the student to be bound) with the value "A123456789" and a "驗證" (Verify) button. At the bottom is a "請選擇綁定學生所在學校" (Please select the school of the student to be bound) section with radio buttons for "市立內湖國小", "市立金華國小", "市立中正國小", "市立文心國小", and "市立內湖國小". A "下一步" (Next Step) button is at the bottom. A red arrow points from the "驗證" button to the second screenshot. The second screenshot is identical to the first but has a red box around the "驗證" button. A red arrow points from the "驗證" button to the third screenshot. The third screenshot is titled "請選擇綁定學生所在學校" (Please select the school of the student to be bound) and has radio buttons for "市立內湖國小", "市立金華國小", "市立中正國小", "市立文心國小", and "市立內湖國小". A "下一步" (Next Step) button is at the bottom.

3. 請確認綁定學生資訊是否有誤，如正確請點選「下一步」。欲新增學生請點選「新增綁定學生」，並重複上面步驟即可新增綁定學生。

The image shows three overlapping screenshots of a mobile application interface for confirming and adding a student. The first screenshot on the left is titled "親子綁定" (Parent-Child Binding) and has a progress indicator with steps 1, 2, 3, and 4. Step 2 is highlighted. Below is a "請確認綁定學生資訊" (Please confirm the student information to be bound) section with a card showing "姓名：王大明", "班級：五年一班", and "關係：父親". There is a trash icon to the right of the card. Below the card is a "新增綁定學生" (Add Bound Student) button. A "下一步" (Next Step) button is at the bottom. A red arrow points from the trash icon to the second screenshot. The second screenshot is titled "請確認綁定學生資訊" (Please confirm the student information to be bound) and shows the same student information card as the first screenshot. A red box highlights the "新增綁定學生" button. A red arrow points from the "新增綁定學生" button to the third screenshot. The third screenshot is a "下一步" (Next Step) button.

步驟三、同意個資使用聲明：

1. 可點選右方直向卷軸下拉至底，詳閱個資聲明，並於下方勾選「本人以詳閱並同意以上條款聲明」，勾選完成請點選「下一步」。

步驟四、填寫家長資料：

1. 請填寫家長身份證字號，輸入後點選「驗證」。
驗證後，填寫家長姓名，請輸入電子信箱及行動電話，此信箱將作為登入帳號，如已有臺北市校園單一身份帳號，系統將直接帶出，請直接點選「送出資料」。

完成申請：

線上送出申請資料後，請下載紙本申請書，家長填寫完成並簽名後由學生交給導師，導師收到紙本申請書後於系統審核完成，即成功親子綁定。親子綁定成功後，帳號為個人電子郵件，密碼預設為身分證後六碼。**(第一次登入後系統將強制請使用者更改密碼)**



查詢申請進度：

欲查詢親子綁定進度請重新登入親子綁定，可選擇電子信箱或手機取得驗證碼，(驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼)

The image shows three sequential screens for the parent-child binding process:

- Screen 1 (Left):** Titled "親子綁定", it shows a progress bar with steps 1, 2, 3, and 4. Step 1 is selected. The screen asks to "請選擇取得驗證碼方式" (Please select the verification code acquisition method). Two options are available: "驗證碼寄送至電子信箱" (Verification code sent to email) and "驗證碼傳送至手機" (Verification code sent to mobile phone). A red arrow points from the email option to the next screen.
- Screen 2 (Middle):** Also titled "親子綁定", it shows the same progress bar. Step 2 is selected. It asks for the email address "cooc123@gmail.com" and provides a "取得驗證碼" (Get verification code) button. A red arrow points from this button to the next screen.
- Screen 3 (Right):** Titled "請輸入驗證碼" (Please enter verification code), it asks to "請輸入取得的驗證碼" (Please enter the verification code received) and provides a "確認" (Confirm) button.

即可查詢親子綁定進度。

The screenshot shows the "親子綁定" (Parent-Child Binding) progress page with the following content:

- Header:** 親子綁定
- Message:** 感謝您申請臺北市單一身分驗證親子帳號
- Section: 目前申請進度 (Current Application Progress)**
 - 學生 王大明: 完成綁定 (Completed binding)
 - 學生 王小明: 審核中 (Under review)
 - 新增綁定學生 (Add new binding students)
- Section: 申請流程說明 (Application Process Description)**
 - 1. 送出線上申請資料 (Submitted online application materials) - marked with a checkmark.
 - 2. 繳交紙本申請書 (Submitted paper application forms) - highlighted with a red box. A callout bubble says: "顯示打勾為已處理階段" (Display checkmark as processed stage). Another callout bubble says: "完成線上申請後，請填寫書面紙本，交與學生繳交給導師。" (After completing the online application, please fill out the paper form and submit it to the student to be submitted to the supervisor.)
 - 3. 導師審核確認後綁定成功 (Successful binding after supervisor review and confirmation). Subtext: 收到帳號建立通知請立即登入系統，查看親子綁定狀態或新增綁定。
 - 4. 登入系統 (Log in to the system). Subtext: 預設帳號為申請信箱，密碼為身分證後六碼，第一次登入需修改密碼。了解臺北市教職員登入方式。
- Button:** 立即登入 (Log in immediately)

臺北市單一身分驗證親子帳號申請個資授權同意書

臺北市政府教育局（以下簡稱本局）提供臺北市親師生校園學習及生活之 E 化服務，如學雜費繳款、社團活動報名、到離校資訊、線上請假、調查表、班級通知事項及臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）之其他相關服務，家長使用前述服務須先申請臺北市校園單一身分驗證親子帳號。為確保學生個資安全，該帳號僅提供法定代理人及監護人以實名制線上申請。請至臺北酷課雲（<https://cooc.tp.edu.tw/>）選擇親子綁定服務，驗證個人電子郵件信箱或行動電話，並填寫親子關係綁定相關資料（含學生個人資料、家長之姓名、稱謂、身分證/居留證、電子信箱及電話號碼），填寫完成並須繳回紙本同意書附上簽名切結。由校方審核繳付文件與線上申請者相符，以電子郵件方式通知予家長。家長即可於「臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）」使用前述親子關係綁定填寫之信箱作為帳號，透過臺北市校園單一身分驗證方式登入，享有上述 E 化服務。本局為蒐集相關個人資料，請務必詳閱「臺北市校務行政系統親子關係綁定」相關資料，確認同意後再送交申請資料。

一、告知個人資料事項：

依據個人資料保護法等相關規定，明列以下告知事項〔下列代號可於國家發展委員會主管法規查詢系統網站查詢「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」相關代號說明

（<https://theme.ndc.gov.tw/lawout/LawContent.aspx?id=GL000316>）〕：

（一）蒐集個人資料之機關及公司：本局、所屬學校及本局業務委外廠商。

（二）蒐集之目的：

1. 代號：072政令宣導、109教育或訓練行政、116場所進出安全管理、135資（通）訊服務、136資（通）訊與資料庫管理、137資通安全與管理、157調查、統計與研究分析、158學生（員）（含畢、結業生）資料管理、159學術研究、175其他地方政府機關暨所屬機關構內部單位管理、公共事務監督、行政協助及相關業務。

2. 為提供臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）相關服務，如學雜費繳款、社團活動報名、到離校資訊、線上請假、公佈欄、調查表及班級通知事項等服務。

（三）個人資料之類別：

1. 識別類代號：C001辨識個人者、C003政府資料中之辨識者。
2. 特徵類代號：C011個人描述。

（四）個人資料利用之期間、對象、地區及方式：

1. 期間：個人資料蒐集之特定目的在本市各學層就讀期間或本局依相關法令或契約約定執行業務所必須之保存期間。
2. 對象：本局、臺北市政府資訊局、學校、悠遊卡股份有限公司及本局業務委外廠商。
3. 地區：所有蒐集之個人資料將於中華民國領域範圍內使用。
4. 方式：用於臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）各式服務、悠遊付親子綁定服務。

（五）依個人資料保護法第三條規定得行使之權利及方式：申請者於身分獲確認後，得向貴子女就讀學層之校務行政系統提出申請，以查詢、閱覽、製給複製本、補充／更正、請求停止蒐集、處理、利用或刪除個人資料內容。

（六）不提供個人資料之權益影響：可以自由選擇是否提供個人資料，若拒絕提供申辦所需之全部或部分個人資料，或嗣後要求刪除、停止利用個人資料內容，本局將無法提供特定之服務，尚祈見諒。

二、勾選不同意或未繳回此同意書者，將無法享有臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）各式服務、悠遊付親子綁定服務。

三、若勾選不同意或未繳回此同意書者，爾後又希望享有臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）各式服務、悠遊付親子綁定服務，須重新填寫本同意書並繳回學生就讀之學校。

據上，請擇一勾選以下選項：

本人同意提供本同意書所需個資以立即享有臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）各項服務。

本人不同意提供本同意書所需個資，且知悉未提供相關資料將無法獲得臺北酷課雲（親師生學習整合平臺）相關服務。

綁定學生班級：_____ 綁定學生姓名：_____

法定代理人 監護人 申請人簽章：_____

申請人身分證統一編號：_____ 申請人連絡電話：_____

申請人電子郵件信箱：_____

年 月 日

備註：依民法第1089條第1項及第1091條規定，對於未成年子女之權利義務，除法律另有規定外，由父母共同行使或負擔之。父母之一方不能行使權利時，由他方行使之。父母不能共同負擔義務時，由有能力者負擔之。或需由監護人同意。

輔導室工作報告

§ 111 學年度輔導室成員及任務分配：

(如家長們需要與輔導教師諮詢可依班級直撥分機洽詢)

職稱	姓名	工作項目	分機
主任兼輔導教師	居佳勳	(1) 規劃、綜理及推動輔導工作。 (2) 友善校園、生涯發展教育、生命教育、家庭教育、多元文化教育及性別平等教育工作之計劃與推動。 (3) 生活輔導、學習輔導與生涯輔導計劃之規劃與推動。 (4) 規劃辦理教師輔導知能研習。 (5) 學生申訴委員會各項業務。 (6) 其他臨時交辦事項。	600
輔導教師	張秋蘭	(1) 規劃與執行高一輔導工作。 (2) 規劃與執行高一選學群輔導工作。 (3) 規劃與執行學習輔導週。 (4) 規劃執行生涯日選群定向活動。 (5) 高一二學校日講座(上學期：多元入學及學習歷程檔案；下學期：選班群輔導)	601
輔導教師	汪慧瑜	(1) 辦理學群講座(生涯週) (2) 辦理家庭教育工作暨家長成長團體 (3) 考試分發志願選填輔導規劃 (4) 支援高三模擬面試 (5) 學測考場服務 (6) 升學統計資料整理與面試成果	602
輔導教師	謝亞倫	(1) 規劃與執行高二輔導工作 (2) 辦理學習歷程檔案暨自主學習工作坊 (3) 協助性平、生命教育及生涯相關學生講座 (4) 協助輔導行政事務工作(辦理高關懷個案暨轉銜、精神醫師諮詢會議及輔導成果填報) (5) 協助高一及高三輔導活動(高一生涯日、高三升學輔導)	603
輔導教師	周皓偉	(1) 規劃與執行高三升學輔導工作。 (2) 高三校內升學講座與學校日講座(多元入學) (3) 辦理高三甄選入學導師說明會。	604

		(4) 規劃執行高三繁星、模擬面試 (5) 蒐集與編製 111 年度高三畢業生升學經驗分享	
輔導教師	林怡琪	(1) 主責各年級體育、美術、舞蹈、音樂班學生輔導工作 (2) 協助辦理適合藝才班之生涯活動 (3) 推動認輔工作 (4) 辦理分科測驗考場服務 (5) 採買輔導室升學書籍 (6) 協助學生申訴委員會業務	605
駐校心理師	何沛熙	1、支援本市學生諮商輔導工作。 2、實習心理師督導工作。 3、危機個案處理。	606

§ 親師輔導知能工作坊活動歡迎踴躍參加

日期	時間	主題	講者	地點
03/23(四)	12:10-14:00	新世代的心議題：教室裡常見的學生情緒困擾	陳莉琴 心理師	線上講座
03/24(五)	13:10-16:00	家族系統排列工作坊：從自我覺察發覺親子/師生互動的關鍵	楊智淳 社工師	團輔室 (視人數調整)
05/15(一)	13:10-16:00	家族系統排列工作坊：從自我覺察發覺親子/師生互動的關鍵	楊智淳 社工師	團輔室 (視人數調整)
05/26(五)	12:10-14:00	聽懂孩子情緒「話」！成為孩子生命發展的助手	林佳慧 心理師	實體講座

§ 升學相關活動供參考

全台各大學參訪系列活動、營隊資訊，鼓勵孩子把握機會自行報名參加，以增加自己對大學和校系的了解，並豐富學習歷程檔案，可直接掃描以下 QRcode:



§ 高一輔導資訊

轉眼高一的學習已經過了一個學期，在接下來的第二個學期裡，您的孩子將要規劃、選擇一個適合自己興趣與能力的課程群組，進入高二的學習。這是孩子在高中生涯中要面對的第一個重要選擇，相信也是家長們很關心的議題。

在過去的一個學期裡，我們透過 8 次班群的生涯規劃課程及生涯週系列講座，帶著孩子們持續「探索自己」、了解大學的科系、生態與職業場域的認識。各位家長是否也與孩子開始一起對話了呢？

為了幫助高一同學適當選擇高二欲就讀的班群，輔導室分別實施「性向測驗」及「大學入學考試中心興趣量表」，測驗結果將於本學期增廣補強課堂上發給學生並解釋說明；且「興趣量表」測驗結果（可線上查閱，無書面資料）存於「大學入學考試中心」網站中，歡迎父母參閱。（查詢網址 <https://career.ceec.edu.tw/Account/LoginIndex>）。這些測驗結果皆可提供學生作為選班群的參考。

本學期仍有 8 次的班級輔導，並以選班群輔導為主軸，從興趣與性向測驗解釋談起，協助學生瞭解個人特質與學科能力傾向，並介紹多元入學方案與強化學生對大學學群的認識，引導學生總整個人特質、升學資訊及產業趨勢等面向，評估個人的選班群決定，並依據感興趣的學群與班群特性，發展適切的學習歷程檔案。學期中後段配合可能時段，將邀請本校高三參加甄選入學獲得大學錄取資格的學長姐，以他（她）們當年的選班群經驗和學習歷程來與高一同學對話，讓高一同學能有更全面性的周延思維，以增進個人做出兼具適切性與效益性的決策判斷。。

本學期將於 112.4.28 晚上 7 點舉辦「高一選班群輔導家長說明會」，本校課諮師將介紹本校課程地圖，輔導教師則會介紹有關心理測驗應用於選班群的說明外，也能提供家長瞭解新課綱多元入學架構與學習歷程檔案的概念，以利與孩子共同討論作出適切的班群選擇。歡迎家長們上線聆聽，如有任何疑問，歡迎您隨時來電諮詢。

【測驗的解釋與應用】

為幫助高一同學選擇適合自己能力與興趣的課程，輔導老師在高一實施兩項標準化測驗：

第一是性向測驗，第二是興趣測驗。

當然，這些測驗提供同學客觀的標準去查看自己適合選擇哪一類課程，但是每個測驗都有它的功能和限制，有時候測驗只能反映出一小部分的事實，很多狀況會影響測驗結果的正確性與有效性，因此同學在接受測驗結果解釋的時候，應該問自己下列問題：

1. 接受測驗的時候是否了解測驗的目的以及作答方式，並且認真作答？
2. 受測當天是否有過度疲勞、睡眠不足、身體不舒服等影響測驗結果的生理狀況？
3. 受測當天是否有太過緊張、心情不好、擔心下一堂課的考試等影響測驗結果的心理狀況？

如果同學發現自己有上述的狀況，那麼在參考測驗結果解釋時就必須小心，原則上測驗僅供參考不宜盡信之，必要時可以請學校的輔導老師進行進一步的說明與諮詢。下面將呈現的是每個測驗的解釋，詳細內容歡迎線上聆聽高一選班群輔導家長說明會或參閱講座資料。

新編多元性向測驗

「性向」指學習的潛能，此測驗偏重於測量個人學習新事物的能力，也就是評估及瞭解個人的學業學習潛能。

項目	所測量的能力	選班群應用
語文推理	測量推斷兩對字詞所含意義間關係的能力	各學群、各系均須具備，尤其對於文史哲、法政、大傳、教育學群較為重要。
數字推理	不只強調計算的熟練度，而是測量數學推理能力	與理學院、商學院科系相關性高。
機械推理	測量應用基本的機械原理工具配件以及物理學原理之能力。	與工學院科系學習有關。
圖形推理	測量對於各種抽象的圖形或符號線索變化之推斷能力。	與設計、工學院等科系學習有關。
空間關係	測量方位空間關係之視覺領悟力、視覺注意力、觀察力以及圖樣記憶力。	與藝術、設計，工程、建築、醫學等科系學習有關。
中文詞語	測量辨認同義詞的中文成語，以及連接中文俗諺上下片語之使用能力	文組學科成就較高，適合從事秘書、作家、圖書館及編輯人員。對於文史哲、法政大傳、教育學群較為重要。

英文詞語	測量辨別意義相近的英文詞彙及校正英文語法錯誤的能力	各學群、各系均須具備，尤其對於商學院、外語學院、大傳、教育學院科系，學術研究資料與專業用語特別重要。
知覺速度與確度	測量快速而又準確的視知覺能力和短暫記憶力，也是所謂的文書性向。	顯示測驗時的耐心與細心程度，對於商學院特別重要。

● 建議解讀的角度

1. 多元性向測驗目的在了解學生學業學習潛能，以評估孩子適性的班群學習方向；但個人學業成績、成就不必然與性向測驗結果劃上等號。
2. 每個孩子擁有多元面向的能力特質，本測驗僅測八項能力，還有很多多元能力未涵蓋，故應鼓勵孩子持續的自我探索，不宜因測驗結果太早自我設限。
3. 若測驗結果佳，但學業成績不佳，可檢視個人時間管理與讀書策略是否恰當。

興趣測驗 - 大考中心興趣量表

解釋大考中心興趣量表時，學生以興趣代碼在學類代碼表中找出自己適配的學類，進而找到自己有興趣的課程、學群與職業活動。一般說來，**興趣代碼第一碼為 R 或 I，興趣比較偏向自然組，第一碼為 A、S、E、C 則偏向社會組。**

實用型(R)	情緒穩定、有耐性、坦承直率，寧願行動不喜歡多言，喜歡講求實際、需要動手的环境中，喜歡從事固定的工作，依既定的規則，一步一步地製造完成有實際用途的物品。對機械與工具等事情較有興趣，生活上亦以實用為重，重視眼前的事物勝於對未來的想像，比較喜歡獨自做事。 喜歡從事機械、電子、土木建築、農業等工作。
研究型(I)	研究型的人擅於觀察、思考、分析與推理，喜歡用頭腦依自己的步調來解決問題，並追根究底。他不喜歡別人給他指引，工作時也不喜歡有許多規矩和時間壓力。做事時，他能提出新的想法和策略，但對實際解決問題的細節較無興趣。他不是很在乎別人的看法，喜歡和有相同興趣或專業的人討論，否則還不如自己看書或思考。 喜歡從事生物、化學、醫藥、數學、天文等相關工作。
藝術型(A)	藝術型的人直覺敏銳、擅於表達和創新。他們希望藉由文字、聲音、色彩或

	<p>形式來表達創造力和美的感受。喜歡獨立作業，但不要被忽略，在無拘無束的環境下工作效率最好。生活目的是創造不平凡的事物，不喜歡管人和被別人管。和朋友的關係比較隨興。</p> <p>喜歡從事音樂、寫作、戲劇、繪畫、設計、舞蹈等工作。</p>
社會型(S)	<p>社會型的人對人和善，容易相處，關心自己和他人的感受，喜歡傾聽和了解別人，也願意付出時間和精力去解決別人的衝突，喜歡教導別人，並幫助他人成長。他們不愛競爭，喜歡大家一起做事，一起為團體盡力。交友廣闊，關心別人勝於關心工作。</p> <p>喜歡從事教師、輔導、社會工作、醫護等相關工作。</p>
企業型(E)	<p>企業型的人精力旺盛、生活緊湊、好冒險競爭，做事有計畫並立刻行動。不願花太多時間仔細研究，希望擁有權力去改善不合理的事。他們擅用說服力和組織能力，希望自己的表現被他人肯定，並成為團體的焦點人物。他不以現階段的成就為滿足，也要求別人和他一樣努力。</p> <p>喜歡從事管理、銷售、司法、政治等相關工作。</p>
事務型(C)	<p>事務型的人個性謹慎，做事講求規矩和精確。喜歡在有清楚規範的環境下工作。他們做事按部就班、精打細算，給人的感覺是有效率、精確、仔細、可靠而有信用。他們的生活哲學是穩紮穩打，不喜歡改變或創新，也不喜歡冒險或領導。會選擇和自己志趣相投的人成為好朋友。</p> <p>喜歡從事銀行、金融、會計、秘書等相關工作</p>

本校高二 6 班群

中正高中 6班群	大學 18學群	專精 (國英數社自科技藝術健體類組共同以外)
A班群	管理學群、財經學群	數乙、地理
B班群	教育學群、法政學群、大眾傳播學群 社會與心理學群	數乙、歷史 基本設計、新媒體藝術
C班群	外語學群、文史哲學群、藝術學群	地理、歷史 基本設計、新媒體藝術
D班群	工程學群、資訊學群、數理化學群	物理、化學、機器人專題 科技應用專題
E班群	建築與設計學群、地球與環境 工程學群、資訊學群、數理化學群	物理、化學、基本設計、新媒體藝術 進階程式設計、科技應用專題 地質與環境
F班群	醫藥衛生學群、生命科學學群、生物資源學群 數理化學群、遊憩與運動學群	物理、化學、生物

§ 高二輔導資訊

一、瞭解升學管道

- (一)多元入學管道加深加廣的認識：藉由高三正在進行的升學時程表與高一彈性課程生涯資訊的基礎，帶領學生更認識升學管道，並且引導學生思考自我的特質與優勢，能進一步探索自我的生涯興趣與目標。
- (二)持續發展自我探索：持續進行興趣探索，參加校系博覽或營隊進行探索，以學生的興趣探索方向，加上升學資訊綜合幫助學生有更聚焦的目標，並且協助規畫蒐集未來可能需要的【自傳】、【讀書計畫】、【競賽成果】、【成果作品】或個人【學習檔案】等資料紀錄。

二、掌握自我優勢

- (一)參考高一的性向、興趣測驗及未來高三上學期將實施的「大學學系探索量表」等測驗結果，配合高一、高二各學科學習的實際成果，盡可能在能力的面向上選擇適合自己的學群領域。
- (二)觀察並了解自己的興趣與專長，從學生自己的內在特質與喜歡做的事開始思考，配合「大考中心興趣量表」的測驗結果，瞭解自己的喜好與特質，配合找出『適合』自己的學群領域。
- (三)鼓勵學生與家人或師長討論自己的觀察與思考結果，陪伴學生找出最適配發展的學群領域。在「能力」與「興趣」的天平上找到個人最佳平衡位置，並鼓勵學生找到目標後逐步往夢想實

踐前進。

三、自我安定與均衡發展

(一)配合學生目前的發展階段，適時協助學生在生活各層面中找到自我安定的力量，培養健康的抗壓管道，帶領學生依著自己的特質均衡發展生活與學業領域的成長。

(二)在生活規律與升學準備的兩個層面上，帶領學生逐漸為有壓力的高三生活作準備。

四、升學相關網站：可參考大考中心網站首頁上方「生涯輔導」的各選項。



§ 高三輔導資訊

※ 高三升學輔導活動重要時程

日期	項目	作業內容	承辦及配合單位
112.02.17(五) 18:30~20:30	繁星	繁星校內平台操作與選填志願說明(家長場) <u>介壽廳</u>	註冊組、輔導室、高三繁星生家長
112.02.23(四)	學測	公布學測成績、寄發學測成績通知單	大考中心
112.02.24(五)	術科	公布及寄發術科測驗成績通知單	大學術科考試委員會
112.02.24-03.03	繁星	辦理 3 次繁星選填志願座談會，針對重點學生志願調查與輔導。三次座談對象以學生為主，不開放家長參加，繁星升學訊息請家長參考 2/17 繁星家長座談說明	輔導室
112.02.25-02-26	升學	大學暨技職校院多元入學博覽會活動(臺大綜合體育館)	大學博覽會
112.03.30(四)後	申/技	輔導課進行第二階段書審資料與面試輔導 4 月下旬進行「分科測驗考試選考」輔導	輔導室
112.04.06(四)~ 112.04.07(五)	申/技	校內模擬面試活動線上報名	輔導室
112.04.19(三)~ 112.04.21(五)	申/技	校內模擬面試繳交書審資料 2 份 (一般大學及科技大學)	輔導室
112.05.01(一)~ 112.05.05(五)	申/技	高三模擬面試活動	輔導室
112.06.08(四)~112. 06.09(五) 每日上午 9 時起至下午 9 時止	申請	<u>申請入學</u> 正備取生向大學甄選入學委員會登記就讀志願序	申請正備取生(正取也要登記否則會落榜)
112.07.28	分科	考試入學落點分析座談	輔導室

112.7.28-112.7.31	分科	大學考試入學分發選填志願個別諮詢(請學生事先預約)	輔導室
-------------------	----	---------------------------	-----

高三升學輔導資源

- 輔導室提供學長姐升學概況資料、備審資料範例等升學參考資料，歡迎孩子於中午或課後時間善加利用。
- 甄選輔導，包含繁星推薦與個人申請之學生。建議學生先釐清目標校系，並準備基本技能(簡章閱讀中檢定、篩選、比序之運用、競爭人數之概念，去年最低篩分數查詢網站與分數運用)，待 2/24 成績公告即可進行分析。
 - ◇ 為配合報名時程，3/10 以前會先以繁星推薦輔導工作為主，個人申請的同學可以先做資料查詢與分析等，再與老師安排輔導時段。
 - ◇ 個人申請輔導工作含第一階段校系選擇及第二階段模擬面試，屆時也會邀請繁星錄取生協助相關事宜。
- 繁星推薦「校內」作業流程與時間，詳看學校網頁公告，或繁星推薦系統內公告。

※ 大學個人申請

3/11(一)起進行甄選個別與團體輔導。

一、大學個人申請選校選系：

- **鎖定【有興趣學群】**：依興趣、能力、特殊表現...指標找出有興趣學群領域。並參考相關雜誌、校系探索書籍及網頁等，整合資訊來鎖定學群。
 - ◇ **興趣評估**—可參考「興趣量表」、「學系探索量表」。
 - ◇ **能力評估**—參考學習表現及學測成績。
- **定位校系區間**：對照 109、110、111 第一階段篩選結果，運用下列建議，來估算自己可能錄取的區間。
 - ◇ 善用優勢考科，依學測五標及競爭人數百分比，評估自己優勢考科並加以利用。
 - ◇ 考量 112 年五標變化進行定位。同時可參考各校第一階段篩選標準一覽表(甄選委:<https://www.cac.edu.tw/cacportal/index.php>→ 歷年網站 → 甄選結果查詢)注意：因每年考生群體、簡章、招生名額等資料不同，加上同分超額篩選等因素，此能力預估僅供參考。
- **列出想申請校系**：
 - ◇ 先鎖定 10-15 個目標校系(注意是否通過學測檢定標準)
 - ◇ 詳讀簡章內容，了解採計方式及校系特色，考量自己能力、興趣等條件並與父母師

長討論後進行綜合性評估

◇ 逐步縮小校系範圍

- 評估就讀意願(動機)。
- 避免面試撞期。
- 評估簡章第二階段指定項目與採計情形與個人優劣勢的適配度。
- 申請校系不宜過度分散，以利書審資料準備。
- 檢視是否有同一所大學申請校系數的限制。

● **填好志願**

◇ 6 個志願(科大 6 個)以夢幻、務實、安全科系組合。

◇ 詳讀 6 個(科大 6 個)科系的簡章、校系特色。可進入各系網站查詢開課、師資、未來發展...。(可查詢大學網路博覽會 <https://www.testnews.com.tw/shibao/>、各系系網... 報章媒體)

二、3/30(四)第一階段篩選結果公布後

- 注意大學寄出之指定項目通知單(可上網查閱或電話詢問系辦公室)。
- 時限內上傳審查資料或寄出審查資料，以及準備面試、筆試、實作。
- 4/7(五)前完成**報名**校內模擬面試(包括一般大學及科技大學)
- 4/19-21(五)前繳交校內模擬面試個人書審資料 2 份(影本即可)。
- 5/01(一)~5/05(五) 請依報名場次參加校內模擬面試。
- 甄選入學落榜者需即刻收拾心情，專心準備指定科目考試。

三、第二階段甄試後至放榜前：調整心情，準備分科測驗，不能空轉等待放榜。

四、放榜後...

- 不論正取或備取上大學的校系，都必須於 **112.06.08(四)~112.06.09(五)每日上午 9 時起至下午 9 時止完成**「網路登記就讀志願序」。
- **未完成**「網路登記就讀志願序」的程序視同放棄入學資格(僅錄取一個校系者亦須上網**填志願**)。
- 選填就讀志願序原則：**依照自己喜歡的強弱程度**排列志願序，不論該校系是正取或是備取。
- 照顧落榜的失落情緒，重拾信心，專心準備分科測驗。

※ 考試分發入學：

一、如何決定分科測驗的考科選考

選考所有考科，增加志願選填的機會。

選擇部分考科，雖然選填志願的校系減少，但若志願明確，反而可集中精神準備擅長的科目。

選考的科目越多，選擇志願的機會也越多，但相對也增加準備考試的負擔。

二、考生必須依照自己的志願在「準備考科的負擔」與「可選填志願數是否足夠」之間求取平衡點。

(可利用分發入學委員會網站的學群查詢或校系分則查詢功能，來找出興趣校系的考科組合趨勢 <http://www.uac.edu.tw>)

1、從興趣學群，列出考科共同趨勢，作為重點準備科目。

2、找不到共同趨勢，從拿手的科目著手考慮，選擇科目條件相符的校系，再從中選擇有興趣的校系。

3、決定考科後，檢查是否有足夠的校系數可供選填，以免減少了負擔，卻也造成沒有足夠的志願校系可供選填。

三、分科測驗前做些什麼

- 維持穩定的念書習慣。
- 已獲取甄選入學、科大、軍警院校之錄取資格者，須於規定期限內辦理放棄，才可參加考試分發入學登記。
- 5月發行「大學考試入學登記分發相關資訊」。

四、分科測驗結束至成績公布前

- 探索興趣、能力與校系資訊後，依自我定位選擇「有意願就讀的學類及校系」。
- 112/06/02~112/08/04 可下載網路選填志願單機版來熟悉操作。
(聯合分發委員會網站 <http://www.uac.edu.tw>)

五、112/7/28 收到指考成績單後

- 蒐集選填志願相關資訊，包括各類考科組合之累計人數表、最低登記標準等，評估考科組合優勢與單科加權優勢。
- 112/7/28 辦理說明會現場預約登記輔導室的個別諮詢時間。
- 參加輔導室於 7/28 辦理的「大學考試入學分發選填志願說明會」(詳見 7 月學校網頁最

新公告)。

- **111/07/27~111/08/02 中午 12:00 開放「繳交志願選填登記費」(請注意：繳費後才能上網填志願)**
- 運用網路選填志願「單機版」選出志願校系(越多越好,最多可填 100 志願),並進行排序。
- 參考落點分析的網站,進行選填校系資訊蒐集的多方參考。
 - *1111 落點分析(免費) <http://hs.1111.com.tw/>
 - *考生服務網 大學入學落點分析(免費) <http://admis.nhu.edu.tw/ExamCE/>
 - *樂學網指考免費落點分析(免費) <http://exam.347.com.tw/>

甄選委員會

(一) 大學申請

<https://www.cac.edu.tw/cacportal/index.php>

(二) 大學繁星

<http://www.com.tw/star/predictquery106.html>

(三) 科大申請

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>

112.08.01(二)~112.08.04(五)下午 4:30 止進行網路登記分發志願,建議最晚於
8/3 完成上傳,以避免網路塞車耽誤作業。

- 112/8/15 錄取公告(放榜),8/15~8/18 受理分發結果複查申請。